

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE di BRACCIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

REP. n.

OGGETTO: Convenzione per l'affidamento della gestione del Centro sociale diurno per anziani del Comune di Bracciano denominato Bracciano Centro/Bracciano Nuova e sito in Via Claudia n. 105/ in Via degli Ontani n. 13 con entrata secondaria in Via dei Lecci snc all'Associazione di Promozione Sociale --.

L'anno --- il giorno ---- del mese di ----, presso la Sede comunale di Piazza Mazzini n. 5, Uffici Area 4 Politiche Sociali comunali e Partecipazione

TRA

la d.ssa Pauline Salzano, nata a ---- il ----, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Capo Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione del Comune di Bracciano, incaricato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3° del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

E

Il/la sig.ra, nato/a a ---- il ---- e residente in ----, Via ----n. ---, c.f. ----, che interviene nella qualità di Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale ----, con sede fiscale in Bracciano, Via ---- n. ---, c.f. -

PREMESSO

Che nel Comune di Bracciano sono istituiti due Centri sociali diurni per anziani, situati, rispettivamente, nei locali di proprietà comunale, siti in Via Claudia n. 105 (identificati nella piantina con i seguenti codici: T01 – T02-T03-T04-T05-T17-T18) ed in Via degli Ontani n. 13 con entrata secondaria in Via dei Lecci snc, come da allegate planimetrie;

Che con DCC n. 34 del 27/9/2022 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento dei Centri sociali diurni anziani comunali, redatto in accoglimento delle Linee Guida Regionali per i centri anziani del Lazio, di cui a DGR n. 452 del 14/7/2020, come modificate da DGR n. 568 del 2/8/2021;

Con DCC n. 43 del 30/07/2026 veniva modificato il succitato Regolamento per il funzionamento dei Centri sociali diurni anziani comunali (CSDA), che prevede all'art. 2, che “i Centri sociali comunali diurni per anziani, saranno situati in due locali siti nel territorio di Bracciano, aventi i requisiti strutturali e organizzativi previsti dalle linee guida per i centri anziani del Lazio di cui alla DGR n. 452 del 14/7/2020, individuati dalla Giunta Comunale per le finalità previste dal presente regolamento”;

Con DGC n. 233 del 31/08/2026 è stato emanato apposito atto d'indirizzo ai fini dell'espletamento della procedura per l'affidamento della gestione dei Centri sociali diurni per anziani del Comune di Bracciano rivolto alle Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro, del territorio, statuite in conformità a quanto previsto dal Codice del Terzo settore ai fini dell'iscrizione al registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale e comunque costituite in osservanza a quanto specificamente indicato dalla vigenti Linee Guida regionali in materia;

Con medesima DGC n. 233 del 31/08/2026 sono stati messi a disposizione, in maniera non esclusiva, per alcune attività integrative, concordate e calendarizzate, i locali del piano inferiore della Biblioteca Comunale Bartolomea Orsini, sita in Via del Pratoterra, 13, per il Centro di Bracciano, ed i locali del Centro Civico, traversa Paolo Borsellino, per il Centro di Bracciano Nuova, compatibilmente con le attività ed i servizi già previsti;

Che con DD n. --- del --- dell'Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione è stato approvato lo schema della presente Convenzione;

Vista la DD n. --- del ---- dell'Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione con cui si è proceduto all'aggiudicazione della gestione delle strutture adibite a Centro sociale diurno per anziani autosufficienti, ubicate in Bracciano come sopra specificate, all'Associazione/i di Promozione Sociale----- ;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Comune di Bracciano e l'Associazione di Promozione Sociale --- convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Bracciano, da qui in avanti detto Comune, affida all'Associazione di Promozione Sociale --- , da qui in avanti detta APS, la gestione del Centro sociale diurno per anziani denominato Bracciano Centro/Bracciano Nuova e sito in Via Claudia n. 105/ in Via degli Ontani n. 13 con entrata secondaria in Via dei Lecci snc.

Articolo 2 - Durata della convenzione

L'APS assume la gestione del Centro e l'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 con decorrenza dal giorno----- e fino al giorno ----- , per complessivi mesi 36, attenendosi alle norme contenute nel vigente Regolamento per il funzionamento dei Centri sociali diurni anziani comunali, precedentemente sottoscritto e che costituisce parte integrante del presente atto, quantunque non allegato.

Sarà possibile rinnovare la disciplina del presente accordo soltanto previa specifica deliberazione della Giunta comunale, non essendo prevista alcuna forma di rinnovo tacito.

Articolo 3 - Orari e calendario di apertura

L'APS garantisce l'apertura del Centro in tutti i giorni della settimana, secondo orari da concordare con il Comune al quale saranno analogamente da comunicare eventuali periodi di chiusura, entrambi da rendere pubblici attraverso i siti istituzionali.

L'APS si impegna a relazionare regolarmente, con cadenza almeno semestrale, al Comune in merito alla realizzazione dei progetti/attività del Centro.

Con cadenza annuale dovrà essere altresì presentato il bilancio annuale della APS, accompagnato da opportuna relazione e che tenga conto della determinazione della quota associativa dell'APS.

Articolo 4 - Impegni del Comune

Il Comune provvede alle spese ordinarie di gestione dei locali (pulizia, manutenzioni, riscaldamento, elettricità, gas, acqua e telefono) ed alla corresponsione, ove previste, delle quote condominiali relative al locale di sua proprietà.

Il Comune riconosce all'APS gestore un congruo contributo annuale per sostenere almeno le spese obbligatorie minime per il funzionamento dei Centri e, secondo le disponibilità di bilancio, sostenerne anche parte delle attività. L'entità di detto contributo sarà stabilita annualmente dalla Giunta comunale a fronte della presentazione da parte dell'APS gestore del bilancio dell'associazione accompagnato da opportuna relazione, di cui al precedente articolo 3.

Il Comune di Bracciano mette a disposizione, in maniera non esclusiva, per alcune attività integrative, concordate e calendarizzate, i locali del piano inferiore della Biblioteca Comunale Bartolomea Orsini, sita in Via del Pratoterra, 13, per il Centro di Bracciano Centro, ed i locali del Centro Civico, traversa Paolo Borsellino, per il Centro di Bracciano Nuova, compatibilmente con le attività ed i servizi già previsti;

Articolo 5 - Impegni e divieti dell'APS

L'APS provvederà alle spese inerenti alle attività di funzione ed avrà altresì a proprio carico, o a carico dell'autore, gli eventuali danni arrecati e che saranno comunicati dall'APS al Comune e risarciti in solido.

In particolare, saranno a carico dell'APS:

- custodia e sorveglianza degli spazi e dei beni assegnati;
- adempimento di tutte le procedure di legge in materia di prevenzione e sicurezza esclusi gli interventi strutturali, sollevando l'Amministrazione comunale dal provvedervi direttamente.

L'APS sarà tenuta ad acquisire preventivamente le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in relazione ai diversi progetti/attività promossi.

È fatto divieto all'APS:

- di superare la capienza massima consentita dai locali assegnati;
- di installare nei locali e negli spazi aperti proprie attrezzature ed arredi che comportino opere edili e impiantistiche, senza previa autorizzazione rilasciata dagli Uffici Tecnici del Comune;
- di ingombrare i passaggi e le vie di fuga con materiali;
- di usare o manomettere gli arredi fissi e le attrezzature, impianti e apparecchi in generale di proprietà del Comune, anche se funzionali all'attività del centro anziani senza preventivo assenso dell'Amministrazione comunale;
- di svolgere attività rumorose che disturbino altri utenti o i cittadini residenti nelle immediate vicinanze, o di praticare giochi vietati dalla legge;
- di tenere comportamenti scorretti o svolgere attività antidemocratiche o svolgere iniziative a carattere politico.

Articolo 6 - Oneri assicurativi

È fatto obbligo all'APS di stipulare specifica polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi con esclusivo riferimento al servizio in questione, con validità non inferiore alla durata della presente convenzione. Copia della polizza assicurativa deve essere trasmessa al Comune.

Articolo 7 - Vincoli sull'utilizzo degli immobili

I locali e le aree di pertinenza sono assegnati in uso per le finalità della presente convenzione nello stato di fatto e di diritto risultanti alla data di sottoscrizione della stessa. Eventuali utilizzi diversi da quanto espressamente previsto, devono essere preventivamente autorizzati dal Comune.

È vietato qualsiasi intervento volto a modificare le caratteristiche del fabbricato o le condizioni d'uso, senza l'autorizzazione del Comune e fatta salva l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni edilizie ed amministrative.

Articolo 8 - Risoluzione della convenzione

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della presente convenzione previa contestazione scritta, in caso di:

- svolgimento presso il centro di attività contrarie alle finalità proprie del Centro, come definite dalle Linee Guida regionali e dal Regolamento comunale;
- inosservanza dei divieti di cui al precedente art. 5;
- mancata realizzazione dei progetti/attività programmate e comunicate dall'APS al Comune.

Qualora si verifichi lo scioglimento dell'APS la presente convenzione si risolve di diritto.

Articolo 9 - Spese per imposte e tasse

La presente convenzione è da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 (comma 1), tariffa parte 2^a - D.P.R. 26.4.1986 n.131.

Le spese per imposte e tasse inerenti alla presente convenzione, ove dovute, saranno a carico dell'APS.

Articolo 10 - Foro competente

Ogni controversia che dovesse scaturire in sede di interpretazione ed esecuzione della presente convenzione verrà, in prima istanza, sottoposta a un tentativo di bonaria risoluzione amministrativa.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente convenzione, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione e risoluzione, sono devolute al Foro di Civitavecchia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Bracciano: La Capo Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione

D.ssa Pauline Salzano _____

Per l'Associazione di Promozione Sociale "----": Il Presidente

Sig. _____