



AVVISO

Manifestazione di interesse rivolto alle Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro, del territorio, statuite in conformità a quanto previsto dal Codice del Terzo settore ai fini dell'iscrizione al registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale e comunque costituite in osservanza a quanto specificamente indicato dalle vigenti Linee Guida regionali in materia, per la gestione dei Centri sociali diurni per anziani del Comune di Bracciano mediante stipula di Convenzioni di durata triennale

Premessa

Il Comune di Bracciano dispone di due strutture adibite a Centro sociale diurno per anziani autosufficienti, denominate Bracciano Centro e Bracciano Nuova e ubicate, rispettivamente, in Via Claudia n. 105 (identificati nella piantina con i seguenti codici: T01 – T02-T03-T04-T05-T17-T18) ed in Via degli Ontani n. 13 con entrata secondaria in Via dei Lecci snc.

Con DCC n. 34 del 27/9/2022 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento dei Centri sociali comunali diurni anziani, redatto nel rispetto delle Linee Guida Regionali per i centri anziani del Lazio, di cui a DGR n. 452 del 14/7/2020, come modificate da DGR n. 568 del 2/8/2021.

Con DCC n. 43 del 30/07/2026 veniva modificato il succitato Regolamento per il funzionamento dei Centri sociali diurni anziani comunali (CSDA), che prevede all'art. 2, che "i Centri sociali comunali diurni per anziani, saranno situati in due locali siti nel territorio di Bracciano, aventi i requisiti strutturali e organizzativi previsti dalle linee guida per i centri anziani del Lazio di cui alla DGR n. 452 del 14/7/2020, individuati dalla Giunta Comunale per le finalità previste dal presente regolamento";

Con DGC n. 233 del 31/08/2026 è stata impartita direttiva inerente all'affidamento oggetto del presente avviso.

Con medesima DGC n. 233 del 31/08/2026 sono stati messi a disposizione, in maniera non esclusiva, per alcune attività integrative, concordate e calendarizzate, i locali del piano inferiore della Biblioteca Comunale Bartolomea Orsini, sita in Via del Pratoterra, 13, per il Centro di Bracciano, ed i locali del Centro Civico, traversa Paolo Borsellino, per il Centro di Bracciano Nuova, compatibilmente con le attività ed i servizi già previsti;

Le Associazioni che andranno a gestire i Centri sociali diurni per anziani autosufficienti del Comune di Bracciano sono tenute a conoscere e rispettare il Regolamento per il funzionamento dei Centri diurni anziani comunali.

Requisiti

Possono partecipare al presente avviso di selezione le Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro, del territorio, statuite in conformità a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017, ai fini dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale e comunque costituite in osservanza a quanto specificamente indicato dalle vigenti Linee Guida regionali in materia, legalmente costituite da almeno un anno, che abbiano, tra l'altro, obiettivi di socializzazione ed aggregazione dell'anziano e che siano in possesso dei requisiti previsti dal Titolo IV, Capo II, D.Lgs. n. 36/2023.

Detta tipologia di associazione, inoltre, deve:

- essere composta per oltre il 70% da soci residenti nel Comune di Bracciano;
- possedere capacità di autofinanziamento.
- essere in regola con le Previsioni statutarie obbligatorie delle Associazioni di gestione, previste dalle Linee Guida Regionali per i centri anziani del Lazio, di cui a DGR n. 452 del 14/7/2020, come modificate da DGR n. 568 del 2/8/2021; in particolare, costituiscono requisiti essenziali:

- * la regolare costituzione e permanenza in carica degli organi associativi;
- * il rispetto delle modalità e dei termini statutariamente previsti per l'elezione e il rinnovo degli organi sociali;
- * la regolare convocazione dell'assemblea ordinaria nei termini previsti dallo Statuto;
- * l'avvenuta approvazione dei bilanci o rendiconti relativi agli esercizi per i quali siano scaduti i termini statuari di approvazione;
- * la regolare tenuta dei libri sociali obbligatori;
- * l'adempimento degli obblighi di deposito e aggiornamento presso il RUNTS previsti dalla normativa vigente.

Il possesso dei suddetti requisiti è dichiarato dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 ed è soggetto a verifica da parte dell'Amministrazione.



L'accertata mancanza di uno dei requisiti essenziali sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

Modalità di presentazione della domanda

Ciascuna Associazione interessata potrà presentare domanda esclusivamente per la gestione di uno dei due Centri. Saranno redatte due distinte graduatorie (una per ogni Centro). Il collocamento nella relativa graduatoria sarà effettuato in base ai punteggi attribuiti alle APS.

Qualora non venissero presentate istanze per uno dei due Centri, ovvero le APS che abbiano presentato istanza risultassero prive dei requisiti, si procederà a richiedere specifica disponibilità alla gestione del Centro rimasto vacante alle APS utilmente collocate nella graduatoria relativa all'altro Centro, a partire dalla seconda in graduatoria e procedendo a scorrimento della graduatoria medesima.

Le Associazioni interessate dovranno presentare istanza di ammissione avvalendosi unicamente dell'apposito modulo di domanda **mod. A** disponibile sul sito istituzionale, presso l'URP e presso l'Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione del Comune di Bracciano.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bracciano, sito in Piazza IV Novembre n. 6, a mano oppure a mezzo PEC all'indirizzo bracciano.protocollo@pec.it, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di consegna a mano, la documentazione dovrà pervenire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Bracciano, Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione, che deve recare all'esterno – oltre all'indirizzo del mittente – la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse rivolta alle Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro per la gestione dei Centri sociali diurni per anziani del Comune di Bracciano”**.

In caso di domanda presentata a mezzo pec, la documentazione dovrà pervenire in un unico file pdf, indirizzato al Comune di Bracciano, Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione, denominato **“Manifestazione di interesse rivolta alle Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro per la gestione dei Centri sociali diurni per anziani del Comune di Bracciano”**.

Qualora la scadenza ricada di sabato o domenica, il termine è slittato al lunedì seguente.

Qualora la scadenza ricada di giorno festivo, il termine è differito al primo giorno feriale utile.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico e responsabilità del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e/o prive della documentazione richiesta, ovvero quelle non sottoscritte.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'associazione;
2. Elenco soci aggiornato alla data del 31/12/2025, sottoscritto dal legale rappresentante, con nome, cognome, data di nascita, Comune di residenza e data di iscrizione dei soci, con indicazione della percentuale dei residenti nel Comune di Bracciano;
3. Avviso di convocazione dell'ultima assemblea elettiva; prova dell'invio o pubblicazione; verbale dell'assemblea; elenco presenti e deleghe; risultati delle votazioni;
4. Avviso di convocazione dell'ultima assemblea ordinaria; prova della sua comunicazione ai soci; verbale dell'ultima assemblea ordinaria; elenco dei partecipanti e deleghe;
5. copia del bilancio consuntivo annualità 2025;
6. proposta progettuale delle attività che si intendono svolgere nei tre anni di affidamento (almeno una per ciascuna annualità), anche avvalendosi di forme di partenariato*;
7. copia del Regolamento per il funzionamento dei Centri sociali comunali diurni anziani, debitamente sottoscritta per accettazione;
8. copia del documento di identità del legale rappresentante.

**per partenariato si intende una collaborazione con altre realtà associative che apportano specifiche competenze alle attività che si intendono realizzare.*

Le proposte progettuali di cui al punto 6, alla luce delle Linee Guida regionali ed in adesione al vigente Regolamento comunale, devono riguardare i seguenti ambiti di intervento:

- **scambio culturale e intergenerazionale con le scuole e le altre realtà del territorio;**
- **recupero psico-fisico attraverso attività ludico-motorie, creative, espressive;**
- **attività formative e informative sui servizi socio-assistenziali e sanitari promossi dal sistema integrato offerti sul territorio;**



- attività formative sull'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie;
- attività di mutuo-aiuto volte a prevenire l'isolamento e ogni forma di discriminazione;
- attività ricreativo-culturali (es: organizzazione di feste, soggiorni estivi/invernali, viaggi, etc.).

I progetti devono essere brevemente descritti tramite utilizzo dell'apposito **mod. B** disponibile sul sito istituzionale.

La presenza di forme di partenariato dovrà essere debitamente e formalmente attestata tramite la compilazione del **mod. C**.

Alla domanda potrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'attestato di adesione ad Associazione di settore di livello provinciale, regionale e/o nazionale;
- copia dell'attestato di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
- copia dell'attestato di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). (l'assenza di tali documenti determinerà la non attribuzione del relativo punteggio).

Esame delle domande

Le domande saranno valutate da apposita Commissione formata da personale dell'Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione, secondo modalità da definire con successiva determinazione dirigenziale.

Criteri di valutazione e punteggi attribuibili

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione, con attribuzione dei relativi punteggi, fino ad un **massimo di 18 punti**:

Numero iscritti al 31/12/2025:	
da 1 a 50	punti 1
da 51 a 100	punti 2
da 101 a 200	punti 3
oltre 200	punti 4
Adesione ad Associazione di settore:	
Livello provinciale	punti 1
Livello regionale	punti 2
Livello nazionale	punti 3
Proposte progettuali per l'intero triennio:	
3 progetti/attività	punti 1
6 progetti/attività	punti 2
9 progetti/attività	punti 3
oltre 9 progetti/attività	punti 4
Coerenza complessiva delle attività progettuali proposte con le Linee Guida regionali ed in adesione al vigente Regolamento comunale:	
Poco Coerente	punti 1
Coerente	punti 2



Molto Coerente	punti 3
Partenariato per l'intero triennio:	
nessun partner	punti 0
1 partner	punti 1
2 partner	punti 3
oltre 3 partner	punti 4

In caso di assoluta parità di punteggio verrà data priorità all'APS che avrà ottenuto il punteggio più alto in relazione alla somma delle voci "proposte progettuali per l'intero triennio" e "coerenza complessiva delle attività progettuali proposte con le Linee Guida regionali ed in adesione al vigente Regolamento comunale". In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data priorità alla domanda pervenuta per prima al protocollo.

Clausole

La partecipazione al presente bando da parte delle Associazioni non vincola l'Amministrazione ad un formale affidamento, riservandosi la stessa la facoltà di non addivenire alla conclusiva sottoscrizione della convenzione.

Le Associazioni risultate affidatarie della gestione di ciascun Centro sociale diurno anziani sono tenute a stipulare polizza assicurativa RCTO per tutta la durata della convenzione.

L'Amministrazione Comunale procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Informativa trattamento dati personali. In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati particolari", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto, che, in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento. L'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale.

Si avvisa che i dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione, di accesso documentale e/o di accesso civico ai sensi delle normative vigenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Bracciano, il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato tramite l'indirizzo dpo@comune.bracciano.rm.it.

Bracciano lì, 02/09/2026

Capo Area Politiche Sociali Comunali e Partecipazione
Assistente Sociale dott.ssa Pauline Salzano