

ALLEGATO E

GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE SITUAZIONI STRAORDINARIE

1. PRINCIPI GENERALI

1. Il sistema ZTL è progettato per garantire, in ogni condizione, la priorità assoluta:
 - della sicurezza pubblica;
 - dei servizi di emergenza;
 - della continuità operativa dei servizi essenziali.
 2. In tutte le situazioni di emergenza, le limitazioni di accesso sono subordinate alle esigenze di soccorso e sicurezza.
-

2. ACCESSO DEI MEZZI DI EMERGENZA

1. È sempre consentito l'accesso ai seguenti mezzi:
 - forze dell'ordine;
 - mezzi di soccorso sanitario;
 - vigili del fuoco;
 - protezione civile;
 2. L'accesso può avvenire:
 - automaticamente (targhe preregistrate);
 - mediante attivazione manuale del sistema come previsto nell'allegato D punti 7 e 8;
 3. In caso di necessità urgente:
 - il sistema deve consentire l'immediato transito senza ritardi,
 - se necessario mediante attivazione manuale del sistema come previsto nell'allegato D punti 7 e 8.
-

3. ACCESSO PER SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

1. Sono considerati servizi essenziali:
 - raccolta rifiuti;
 - manutenzione reti (idrica, elettrica, gas, telecomunicazioni);
 - interventi urgenti su infrastrutture;
 2. Tali veicoli:
 - possono accedere anche al di fuori delle fasce ordinarie;
 - devono essere previamente autorizzati o devono ricevere immediato accesso
 - come previsto nell'allegato D punti 7 e 8.
-

4. GESTIONE DI EVENTI STRAORDINARI

1. L'Amministrazione può autorizzare, in via eccezionale e temporanea, deroghe al regime ordinario di accesso alla ZTL, in presenza di eventi di carattere straordinario, quali:
 - manifestazioni pubbliche;
 - eventi istituzionali o di rilevanza collettiva;
 - esigenze connesse all'ordine pubblico o alla sicurezza;
 2. Le deroghe di cui al comma 1:
 - devono essere adeguatamente motivate in relazione alla natura dell'evento e alle esigenze organizzative connesse;
 - sono limitate ai soli veicoli strettamente necessari allo svolgimento delle attività autorizzate;
 - hanno durata temporanea, coincidente con il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'evento.
 3. In ogni caso, gli accessi straordinari devono avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici previsti dal Regolamento, con particolare riferimento al limite della massa complessiva a pieno carico dei veicoli, salvo motivate e specifiche esigenze connesse a servizi pubblici essenziali o di sicurezza.
 4. Le deroghe sono disposte con apposita Ordinanza, nella quale devono essere indicati:
 - la motivazione;
 - la durata;
 - le categorie di veicoli autorizzati;
 - le eventuali condizioni e limitazioni operative.
-

5. GESTIONE DEI GUASTI

1. I dissuasori assumono posizione abbassata per garantire la sicurezza (fail-safe) in caso di:
 - malfunzionamento del sistema;
 - interruzione dell'alimentazione;
 2. Deve essere garantito:
 - il tempestivo intervento tecnico;
 - il ripristino del sistema nel più breve tempo possibile.
-

6. ATTIVAZIONE MANUALE DEL SISTEMA

1. Il sistema consente:
 - apertura manuale in loco;
 - apertura da remoto;
 2. L'attivazione manuale è riservata a:
 - Polizia Locale durante l'orario di servizio. Fuori dall'orario di servizio sarà attivata convenzione con ditta privata;
 - personale tecnico autorizzato.
-

7. REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI

1. Gli accessi straordinari e le anomalie devono essere registrati nel sistema;
2. La registrazione deve consentire:
 - la tracciabilità delle operazioni;
 - il controllo successivo.