

## FAQ – Volontariato Civico e Sociale (Albo comunale)

### 1) Che cos'è l'Albo comunale delle Volontarie e dei Volontari Civici e Sociali?

È l'elenco interno (non pubblico) delle persone che aderiscono al Volontariato Civico e Sociale e che possono essere coinvolte nei progetti, in base a disponibilità e competenze.

### 2) Iscriversi all'Albo significa essere obbligati a fare volontariato tutte le settimane?

No. Puoi scegliere la forma di partecipazione: **continuativa**, **a progetto** o **in emergenza**, secondo i tuoi tempi e disponibilità.

### 3) Chi può aderire?

Cittadine e cittadini **dai 16 anni in su** (se minorenni con consenso dei genitori), italiani o stranieri regolarmente residenti, con **idoneità psicofisica** autocertificata e disponibilità a sottoscrivere il **Patto di Volontariato**.

### 4) Quali sono i progetti pilota a cui posso aderire?

- **Che Bracciano t'accompagni – THAT Bracciano Taxi Driver** (trasporto sociale)
- **Bracciano Vicina** (aiuto di prossimità per anziani soli)
- **BarattiAMO Pagine e Pensieri** (baratto librario e animazione socio-culturale)

### 5) I volontari sostituiscono personale professionale o servizi comunali?

No. Le attività del Volontariato Civico e Sociale sono di prossimità e supporto leggero: **rafforzano solidarietà e coesione sociale** affiancando la comunità, **senza sostituire prestazioni professionali**. In pratica, i volontari possono offrire **compagnia e ascolto**, **piccole commissioni** (spesa/farmacia), **accompagnamenti sociali** e **supporto ad attività comunitarie** (es. Centro Civico, iniziative culturali). Non svolgono invece assistenza sanitaria o domiciliare professionale, somministrazione di farmaci, interventi educativi/specialistici o attività che richiedono competenze e responsabilità proprie di personale qualificato.

### 6) Posso aderire a più di un progetto?

Sì, nel modulo puoi indicare **uno o più progetti**.

### 7) Cosa succede dopo l'invio della domanda?

Verrai contattato/a per un **colloquio conoscitivo** con il Referente comunale del volontariato, utile a orientare l'adesione.

### 8) Che cos'è il Patto di Volontariato?

È il documento che definisce attività, tempi, regole e coperture assicurative.

### 10) Il volontariato è retribuito?

No. L'attività di volontariato è **gratuita** e non costituisce rapporto di lavoro con il Comune.

### 11) È prevista un'assicurazione?

Sì. È prevista copertura assicurativa per **infortuni** e **responsabilità civile**, secondo quanto stabilito nel Patto.

**12) La formazione è prevista? È obbligatoria?** Sì. Prima dell'avvio è previsto un momento di **formazione/orientamento**. Per alcune attività la formazione su **sicurezza, privacy e procedure** è richiesta prima di iniziare.

**13) Che cosa si impara durante la formazione?**

In base al progetto, la formazione può includere:

- **sicurezza** e comportamenti corretti durante le attività;
- **privacy e riservatezza** (gestione delle informazioni e dei dati);
- **relazione d'aiuto** e comunicazione rispettosa con persone fragili;
- organizzazione del servizio: turni, procedure, contatti e segnalazioni;
- indicazioni specifiche di progetto (es. **uso pedana e mezzo attrezzato** nel trasporto sociale).

**14) Quanto dura la formazione?**

La durata varia in base al progetto e al ruolo. Il calendario e le ore complessive vengono comunicati dopo il colloquio conoscitivo e prima dell'avvio delle attività.

**15) Chi tiene la formazione?**

La formazione è coordinata dal **Referente comunale del volontariato** e può coinvolgere personale comunale e figure competenti (ad esempio per sicurezza, procedure, privacy, utilizzo del mezzo attrezzato).

**16) È prevista una formazione continua o aggiornamenti?**

Sì, possono essere previsti **aggiornamenti periodici**, incontri di coordinamento e brevi richiami formativi, in particolare per migliorare il servizio e affrontare situazioni ricorrenti.

**17) La formazione rilascia un attestato?**

Se previsto dal percorso organizzato, può essere rilasciata una **attestazione di partecipazione** (utile anche per valorizzare competenze e impegno civico).

**18) Come presento la domanda?**

Compila il **modulo di adesione** (con documento di identità) e invialo tramite:

- **PEC:** bracciano.protocollo@pec.it
- **Raccomandata A/R**
- **Consegna a mano** al Protocollo Generale dell'Ente

**19) A chi posso chiedere informazioni?**

Area Politiche Sociali Comunali e Partecipazione

Tel: **06 99816360 / 06 99816371**

Email: **socialecomunale@comune.bracciano.rm.it**