



## **Avviso per l'accreditamento delle librerie/cartolerie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 agli alunni delle scuole primarie residenti a Bracciano frequentanti istituti di altri comuni mediante il sistema di cedola libraria elettronica**

### **1. Ente di riferimento**

---

Comune di Bracciano – Area Servizi culturali, pubblica istruzione e sport  
Piazza IV Novembre n. 6 – 00062 Bracciano  
P IVA 01119051009  
C.F. 80157470586  
Responsabile del procedimento ai sensi della L 241/1990: arch. Cecilia Sodano  
– [pubblicaistruzione@comune.bracciano.rm.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.bracciano.rm.it);  
– tel. 06 99816362

### **2. Oggetto della procedura**

---

Predisposizione sulla piattaforma E-Civis di una lista di rivenditori accreditati da questo ente a fornire i libri di testo delle scuole primarie agli alunni residenti nel comune di Bracciano che frequentano istituti non compresi nel territorio comunale.

### **3. Requisiti di accesso**

---

Possono presentare domanda di iscrizione operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentono la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni;
3. essere in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;

### **4. Modalità di presentazione della domanda**

---

I soggetti interessati dovranno collegarsi al portale E-Civis al seguente link: <https://cedole.ecivis.it/>, cliccare su "Registrati" e procedere alla compilazione del form online inserendo i propri dati anagrafici e il Comune di Bracciano per il quale si intende svolgere questo servizio.

Tra le informazioni aggiuntive è possibile indicare se si vuole offrire anche il servizio di copertina e il prezzo relativo, che sarà a carico del genitore.

### **5. Modalità operative**

---

All'invio della richiesta del libraio seguirà una mail automatica di avvenuta registrazione con l'indicazione dell'username scelto. Solo dopo l'accreditamento di questo comune seguirà una seconda mail con la password provvisoria, da cambiare al primo accesso.

Mediante la piattaforma E-Civis il rivenditore prenderà in carico la cedola libraria destinata al proprio esercizio commerciale; l'applicativo renderà visibile la presa in carico dell'alunno per impedire che il genitore possa effettuare una doppia prenotazione presso un altro rivenditore.

Le famiglie aventi diritto potranno effettuare l'ordine on line scegliendo uno dei rivenditori autorizzati oppure recandosi personalmente presso il punto vendita muniti di tessera sanitaria dell'alunno.

Questo comune offrirà alle librerie registrate al portale adeguata formazione.

### **6. Obblighi del rivenditore**

---

Ogni rivenditore autorizzato dovrà:

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto sulla base della lista dei testi adottati dalle scuole ed evaderle, dall'ordinazione alla consegna dei libri, con la massima sollecitudine;

2. non chiedere alle famiglie compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura, che verrà interamente pagata dal comune, fatta salva la richiesta di copertine, che rimangono a carico delle famiglie;
3. riconoscere al Comune di Bracciano, per l'anno scolastico 2025/26, una percentuale di sconto non inferiore 0,25% sul prezzo di copertina, come stabilito con Decreto Ministeriale n. 73 del 15 aprile 2025;
4. accettare ordini, in caso di nuove iscrizioni, anche ad anno scolastico già iniziato;
5. registrare le cedole trattate e completare tutto l'iter procedurale con l'invio delle relative fatture elettroniche al Comune di Bracciano entro e non oltre il 1 marzo 2026;
6. comunicare al Comune i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e necessari per l'accertamento dei requisiti a contrattare con la PA;
7. collaborare nel caso di eventuali verifiche disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
8. rispettare puntualmente gli adempimenti previsti nel manuale operativo di gestione della piattaforma.

## **7. Controlli**

---

L'ufficio comunale competente effettuerà periodicamente il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, e sui requisiti che permettono l'accreditamento.

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate nell'istanza è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte che, nel caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

## **8. Modalità di pagamento della fornitura**

---

L'area competente provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviata a partire dal 10 settembre di ogni anno.

I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, previa verifica della regolarità delle stesse e a seguito dei controlli e degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione.

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato all'Ufficio scrivente, deve essere tempestivamente comunicato.

## **9. Privacy**

---

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.bracciano.rm.it/?s=regolamento+privacy>

## **10. Informazioni sul bando**

---

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Bracciano al seguente indirizzo: <https://www.comune.bracciano.rm.it/>;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente, pertanto ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge 241/90, il Comune di Bracciano non inoltrerà comunicazioni ai singoli interessati.