



# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 16/06/2016**

## **TITOLO I PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1 - Principi e finalità**

L'Amministrazione comunale, intende promuovere e sostenere l'attività dei cittadini, anche tra loro associati, rivolta ad iniziative riconosciute utili per lo sviluppo della persona, per la promozione delle formazioni sociali e della pratica sportiva amatoriale e dilettantistica. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi richiedenti di locali, impianti e strutture di proprietà comunale.

## **TITOLO II CONCESSIONE IN USO DI LOCALI**

### **Art. 2 – Tipi di concessione**

Le concessioni in uso dei locali di cui al presente Titolo si suddividono in tre tipologie:

- di breve periodo;
- ricorrenti;
- continuative.

Sono concessioni di breve periodo quelle che non superano la durata di tre giorni consecutivi: tali concessioni possono essere rilasciate per lo svolgimento di riunioni, assemblee, seminari, manifestazioni culturali, ricreative o di tempo libero. Tali concessioni non possono essere rilasciate al medesimo soggetto prima che sia decorso un mese dal rilascio dell'ultima concessione.

Sono ricorrenti le concessioni che consentono di utilizzare i locali per un periodo determinato, anche non consecutivo, non superiore a tre mesi. Tali concessioni non possono essere rilasciate al medesimo soggetto prima che siano decorsi tre mesi dal rilascio dell'ultima concessione, eccezion fatta per ipotesi eccezionali di proroga, da accordare a seguito di specifica istruttoria e valutazione di concorrenti istanze.

Sono continuative le concessioni che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per un periodo di tempo non superiore ad un anno. Tali concessioni non possono essere rilasciate al medesimo soggetto prima che siano decorsi sei mesi dal rilascio dell'ultima concessione, eccezion fatta per ipotesi eccezionali di proroga, da accordare a seguito di specifica istruttoria e valutazione di concorrenti istanze.

Le frequenze di utilizzo dei locali non possono, in ogni caso, essere tali da ridurre la possibilità di fruizione degli spazi da parte di altri soggetti.

È in ogni caso esclusa la possibilità di fissare la sede dell'ente presso il locale concesso e di depositarvi materiali e suppellettili se non previa espressa autorizzazione.

### **Art. 3 – Individuazioni dei locali**

Possono essere concesse, per breve periodo, le seguenti strutture:

- Sala Consiglio Comunale;
- Corridoi ex Convento degli Agostiniani Piazza Mazzini ;
- Chiostro ex Convento degli Agostiniani Piazza Mazzini ;
- Biblioteca Comunale

Possono essere concesse, in modo ricorrente o continuativo, le seguenti strutture:

- Centro Polifunzionale ;
- Terreno sito in località Prato Pianciano;
- Auditorium ;
- Locali ex Mattatoio;
- Capannone Strada Provinciale Castel Giuliano;
- Sala seminterrato Biblioteca Comunale;
- Sala di servizio dell' Archivio storico Comunale;

- Locali Centro Sociale Diurno Anziani Bracciano Nuova;
- Locale sito in via G.Palazzi ( limitatamente alla parte di proprietà comunale) Centro sociale Diurno Anziani " G. Apolloni"

#### **Art. 4 – Requisiti per la concessione**

Le strutture possono essere concesse a soggetti costituiti senza fini di lucro, enti, associazioni, gruppi o circoli e che in ogni caso non vi esercitino all'interno attività di natura privata o commerciale, per manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, assistenziale, sanitario, culturale, di impegno civile. Per esposizioni ed iniziative di interesse generale i locali possono essere concessi in uso anche a singoli cittadini.

È possibile l'utilizzo dei locali anche da parte di soggetti non operanti nel territorio del Comune purché l'iniziativa abbia esclusiva rilevanza comunale.

Non è consentito l'utilizzo dei locali per l'esercizio del culto o per motivi politici.

### **TITOLO III CONCESSIONE DI BREVE PERIODO**

#### **Art. 5 – Modalità per la concessione**

Per l'utilizzo dei locali di cui al presente titolo deve essere presentata istanza scritta al protocollo generale del Comune almeno dieci giorni prima del richiesto utilizzo. Non potranno essere valutate richieste presentate con anticipo maggiore di trenta giorni rispetto alla data dell'evento.

Le istanze dovranno contenere, a pena di inammissibilità:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale del soggetto giuridico; □
- b) le generalità e codice fiscale del richiedente che in caso di Enti o associazioni dovrà essere il Presidente o il legale rappresentante; □
- c) dettagliata relazione sul tipo di iniziativa o manifestazione che si intende svolgere e attestazione che la stessa non ha □finalità di lucro; □
- d) l'indicazione dei locali per i quali si intende chiedere la concessione; □
- e) la durata, dell'iniziativa o della manifestazione con l'indicazione della data e □dell'ora di inizio e termine di utilizzo giornaliero; □
- f) dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme nel presente regolamento; □
- g) dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per □danni causati a persone ed a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa; □
- h) dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle eventuali attrezzature messe a disposizione; □
- i) impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- l) assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il locale.

Unitamente all'istanza i soggetti giuridici dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Gli Uffici competenti provvederanno all'istruttoria necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti indicati dal presente regolamento.

#### **Art. 6 - Contributo economico**

Le concessioni di breve periodo comportano il versamento a favore del Comune di una somma a titolo di contributo economico per il rimborso dei costi da sostenere per la gestione e la pulizia dei locali e per le risorse ivi impiegate quali energia elettrica etc..

L'ammontare del contributo è preventivamente fissato per ciascun locale e per la durata della

concessione da apposita determinazione del Responsabile dell' Area competente da emanarsi entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente regolamento, con possibilità di revisione periodica dello stesso.

Il pagamento di quanto dovuto va effettuato contestualmente al rilascio della concessione mediante versamento a favore del Comune di Bracciano con le modalità che verranno in tale sede indicate.

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di imporre al pubblico biglietti di ingresso e altri oneri per le iniziative per cui viene richiesta la concessione.

#### **Art. 7 - Revoca della concessione**

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze d'interesse pubblico che comportino la necessità di ottenere nuovamente la disponibilità dell'immobile, ha in ogni caso la facoltà di revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato notificato al legale rappresentante dell'ente, la concessione, senza che da ciò possano derivare oneri, spese o richieste a suo danno.

#### **Art. 8 - Rinuncia della concessione**

Il concessionario può rinunciare all'utilizzo dei locali concessi ed in tal caso ha diritto al rimborso del contributo versato relativamente al periodo successivo alla data di presentazione della domanda di rinuncia, purché questa sia presentata prima della cessazione e sussista la documentazione che l'occupazione è effettivamente cessata.

Il rimborso dovuto, da erogarsi entro quindici giorni dalla richiesta, è decurtato del 20% per indennizzare il Comune delle spese di istruttoria e gestione dell'intero procedimento.

#### **Art. 9 - Danni causati ai beni comunali**

Di eventuali danni causati ai locali, alle strutture e ai beni comunali per fatti non imputabili all'Amministrazione, risponderà direttamente il concessionario salvo l'oggettiva impossibilità di evitarli. A tal fine è previsto il versamento, contestualmente al contributo, di una somma a garanzia – parimenti individuata con le medesime modalità indicate per la quantificazione del contributo di cui al precedente art. 6, che il concessionario dovrà versare prima dell'utilizzo e che sarà rimborsata entro quindici giorni dal termine dello stesso.

In caso di grave inadempimento da parte del concessionario delle disposizioni previste dal presente regolamento o dall'atto concessorio, sarà interdetto allo stesso l'uso dei locali e delle strutture di proprietà comunale, ferme restando eventuali azioni di rivalsa e di risarcimento danni.

### **TITOLO IV CONCESSIONI RICORRENTI**

#### **Art. 10 - Modalità per la concessione**

Per l'utilizzo dei locali di cui al presente titolo deve essere presentata istanza scritta al protocollo generale del Comune almeno venti giorni prima del richiesto utilizzo. Non potranno essere valutate richieste presentate con anticipo maggiore di quarantacinque giorni rispetto alla data dell'evento.

Le istanze dovranno contenere, a pena di inammissibilità, i medesimi elementi indicati nel precedente art. 5.

Unitamente all'istanza i soggetti giuridici dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Gli Uffici competenti provvederanno all'istruttoria necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti indicati dal presente regolamento.

#### **Art. 11 - Criteri per la concessione**

Nel rilascio delle concessioni ricorrenti, in ipotesi di valide richieste, non ancora evase,

pervenute a non più di 15 giorni di distanza l'una dell'altra ed aventi ad oggetto il medesimo locale, si seguiranno i seguenti criteri di priorità con valenza decrescente:

1. svolgimento di attività di protezione civile e/o di volontariato in campo assistenziale e/o sanitario;
2. svolgimento di attività di volontariato in altri campi;
3. svolgimento di attività di diffusione della cultura;
4. svolgimento di forme di aggregazione sociale;
5. svolgimento di rilevante interesse per il territorio comunale.

L'aver ottenuto la concessione in uso di un locale non costituisce titolo di preferenza al momento dell'assegnazione successiva.

#### **Art. 12 - Canone della concessione**

Per tale tipologia di concessione è previsto, in ragione della durata, il versamento di un canone.

L'ammontare del canone è preventivamente fissato, anche sulla base di perizia estimativa redatta dal Responsabile del servizio tecnico, per ciascun locale e per la durata della concessione da apposita determinazione del Responsabile competente da emanarsi entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente regolamento, con possibilità di revisione periodica dello stesso.

L'ammontare del canone è ridotto del 30% per i soggetti operanti nei settori culturale, sportivo, ambientale, che si impegnino a realizzare forme di collaborazione con l'amministrazione comunale, nei settori di appartenenza, secondo concordati progetti di utilità sociale il cui svolgimento rappresenta condizione della stessa concessione d'uso.

#### **Art. 13 - Revoca della concessione**

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze d'interesse pubblico che comportino la necessità di ottenere nuovamente la disponibilità dell'immobile, ha in ogni caso la facoltà di revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato notificato al legale rappresentante del concessionario, la concessione, senza che da ciò possano derivare oneri, spese o richieste a suo danno.

La revoca potrà essere, altresì, adottata nelle seguenti ipotesi:

- reiterate violazioni delle norme che disciplinano la concessione;
- distruzione o grave danneggiamento di beni mobili o immobili appartenenti all'ente locale imputabili a dolo o colpa grave del concessionario.

#### **Art. 14 - Rinuncia della concessione**

Il concessionario può rinunciare all'utilizzo dei locali concessi ed in tal caso ha diritto al rimborso del contributo versato relativamente al periodo successivo alla data di presentazione della domanda di rinuncia, purché questa sia presentata prima della cessazione e sussista la documentazione che l'occupazione è effettivamente cessata.

Il rimborso dovuto, da erogarsi entro trenta giorni dalla richiesta, è decurtato del 10% per indennizzare il Comune delle spese di istruttoria e gestione dell'intero procedimento.

#### **Art. 15 - Danni causati ai beni comunali**

Si applicano alle concessioni del presente Titolo le medesime disposizioni dettate dal precedente art. 9.

### **TITOLO V CONCESSIONI CONTINUATIVE**

#### **Art. 16 - Modalità per la concessione**

La concessione continuativa dei locali avviene mediante risposta a specifico avviso pubblico che

il Comune di Bracciano pubblicherà con cadenza periodica. Detto avviso recherà forme e modalità di presentazione delle domande in aderenza alle disposizioni del presente regolamento.

### **Art. 17 – Criteri per la concessione**

Nel rilascio delle concessioni a carattere continuativo, in ipotesi di valide istanze pervenute in risposta al menzionato avviso, aventi ad oggetto il medesimo locale, si seguiranno i seguenti criteri di priorità con valenza decrescente:

1. svolgimento di attività di protezione civile e/o di volontariato in campo assistenziale e/o sanitario;
2. svolgimento di attività di volontariato in altri campi;
3. svolgimento di attività di diffusione della cultura;
4. svolgimento di forme di aggregazione sociale;
5. svolgimento di rilevante interesse per il territorio comunale.

L'aver ottenuto la concessione in uso di un locale non costituisce titolo di preferenza al momento dell'assegnazione successiva.

### **Art. 18 - Canone della concessione**

Per tale tipologia di concessione è previsto, in ragione della durata, il versamento di un canone.

L'ammontare del canone è preventivamente fissato, su base mensile, anche sulla base di perizia estimativa redatta dal Responsabile del servizio tecnico, per ciascun locale e per la durata della concessione da apposita determinazione del Responsabile competente da emanarsi entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente regolamento, con possibilità di revisione periodica dello stesso.

L'ammontare del canone è ridotto del 20% per i soggetti operanti nei settori culturale, sportivo, ambientale, che si impegnino a realizzare forme di collaborazione con l'amministrazione comunale, nei settori di appartenenza, secondo concordati progetti di utilità sociale il cui svolgimento rappresenta condizione della stessa concessione d'uso.

L'ammontare del canone è ridotto del 50% in ipotesi di concessioni della durata di almeno sei mesi, per i soggetti senza fine di lucro, composti esclusivamente da volontari, con presenza continua ventiquattro ore al giorno, che abbiano già svolto almeno due anni di attività nel territorio comunale e che posseggano, inoltre, almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) si rilevi il carattere assistenziale e sanitario delle iniziative da svolgersi con l'utilizzo dei locali;
- b) svolga attività di protezione civile.

### **Art. 19 - Revoca della concessione**

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze d'interesse pubblico che comportino la necessità di ottenere nuovamente la disponibilità dell'immobile, ha in ogni caso la facoltà di revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato notificato al legale rappresentante del concessionario, la concessione, senza che da ciò possano derivare oneri, spese o richieste a suo danno.

La revoca potrà essere, altresì, adottata nelle seguenti ipotesi:

- reiterate violazioni delle norme che disciplinano la concessione;
- distruzione o grave danneggiamento di beni mobili o immobili appartenenti all'ente locale imputabili a dolo o colpa grave del concessionario;
- sostanziali modificazioni dell'assetto del concessionario o del suo statuto che comportino mutamento nelle finalità del concessionario medesimo ed il venir meno di uno dei requisiti posti a base della concessione stessa o della riduzione del canone.

### **Art. 20 – Rinuncia della concessione**

Il concessionario può rinunciare all'utilizzo dei locali concessi ed in tal caso ha diritto al rimborso del contributo versato relativamente ai mesi successivi, escluso quello in corso, alla

data di presentazione della domanda di rinuncia, purché questa sia presentata prima della cessazione e sussista la documentazione che l'occupazione è effettivamente cessata. Il rimborso dovuto, da erogarsi entro quarantacinque giorni dalla richiesta, è decurtato del 5% per indennizzare il Comune delle spese di istruttoria e gestione dell'intero procedimento.

#### **Art. 21 - Danni causati ai beni comunali e garanzie**

Di eventuali danni causati ai locali, alle strutture e ai beni comunali per fatti non imputabili all'Amministrazione, risponderà direttamente il concessionario.

In tale ambito il concessionario, a pena di decadenza, si obbliga a depositare, all'atto della comunicazione della concessione e, comunque, prima dell'inizio del periodo di utilizzo dei locali, la documentazione attestante la stipula di idonea polizza assicurativa o fideiussoria, a prima richiesta, a favore del Comune ed a garanzia di ogni possibile danno arrecato. L'importo di predetta polizza, calcolato per ciascun locale e sulla base della durata della concessione, verrà individuato entro trenta giorni dall'emissione del presente regolamento a cura del Capo Area competente.

In caso di grave inadempimento da parte del concessionario delle disposizioni previste dal presente regolamento o dall'atto concessorio, sarà interdetto allo stesso l'uso dei locali e delle strutture di proprietà comunale, ferme restando eventuali azioni di rivalsa e di risarcimento danni.

### **TITOLO VI CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

#### **Art. 22 – Elenco impianti sportivi**

Per la concessione e gestione degli impianti sportivi vengono di seguito individuati i seguenti plessi:

- Palazzetto dello Sport "Aldo Starnoni" – Via delle Palme;
- Palestra per disabili - Via delle Palme;
- Palazzetto della Provincia - Via delle Palme;
- Campo sportivo in erba " M. Vergari", pista di atletica e pertinenze – Via Cupetta delle Cartiere;
- Palestra di muscolazione - Via Cupetta delle Cartiere;
- Campo sportivo in terra - Via Cupetta delle Cartiere;

#### **Art. 23 - Modalità di gestione degli impianti sportivi**

La gestione degli impianti sportivi avviene o direttamente o attraverso rapporti concessori con terzi.

Le concessioni in gestione di impianti sportivi hanno rilevanza economica.

I rapporti concessori con terzi sono regolati da apposita convenzione di gestione con i seguenti contenuti minimi:

- Identificazione dell'impianto sportivo e dell'oggetto della concessione;
- Durata della convenzione;
- Attività di sorveglianza, custodia, pulizia degli impianti gestiti e delle attrezzature presenti;
- Programmazione dell'uso sportivo e non sportivo;
- Gestione delle eventuali attività connesse (bar, pubblicità commerciale e sponsorizzazioni, punti vendita);
- Applicazione e riscossione tariffe;
- Manutenzione ordinaria e cura dell'impianto, nomina responsabile tecnico;
- Norme sul personale in servizio;
- Garanzie;
- Forme di controllo da parte del Comune di Bracciano;
- Obbligo per il concessionario di redigere una contabilità separata relativamente alla gestione in concessione e forme di comunicazione obbligatoria verso il Comune.

Il contenuto minimo delle convenzioni sarà integrato da norme specifiche strettamente legate alle condizioni gestionali e alla natura dell'impianto in oggetto.

## **Art. 24 - Concessione in gestione**

La concessione in gestione degli impianti sportivi può essere affidata a:

- a) società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- b) enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- c) associazioni di discipline sportive associate;
- d) federazioni sportive nazionali e società loro affiliate;
- e) associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- f) Associazioni iscritte all'albo delle associazioni sportive comunali;
- g) società professionistiche;
- h) società di gestione impianti.

La scelta del concessionario si effettua secondo procedure di selezione ad evidenza pubblica previste dalle disposizioni vigenti in materia, prevedendo il versamento di un canone e delle spese ordinarie a carico del concessionario.

La scelta dell'affidatario dovrà essere effettuata in virtù di criteri qualitativi ed economici.

Nello specifico per la valutazione qualitativa dovranno essere presi in considerazione i seguenti criteri:

- compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- esperienza nel settore;
- capacità gestionale;
- affidabilità economica;
- radicamento nel bacino di utenza dell'impianto;
- qualificazione professionale del personale impiegato;
- organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, servizi prestati al Comune;
- tariffe agevolate ulteriori rispetto a quelle richieste dall'Ente.

Per la valutazione economica, l'offerta più alta presentata.

La durata della concessione potrà variare da un minimo di anni tre ad un massimo di anni otto non rinnovabili.

La procedura di selezione potrà prevedere, a seconda dei singoli impianti e della natura giuridica del concessionario, la possibilità per lo stesso di realizzare:

- a) l'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte degli assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso degli impianti;
- b) l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi sportivi per attività propria, nella percentuale eventualmente prevista dall'atto di concessione e con le modalità ed i vincoli indicati dallo stesso;
- c) l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi comuni e di eventuali locali di cui il Comune conceda la disponibilità, con i vincoli e le limitazioni eventualmente disposte nell'atto di concessione;
- d) L'eventuale gestione del bar o punto di ristoro se presente all'interno dell'impianto;
- e) Lo sfruttamento pubblicitario degli impianti, qualora autorizzato nel rispetto della normativa vigente;
- f) L'utilizzo in comodato gratuito dei beni immobili e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dal comune.

## **Art. 25 – Canone**

La definizione del canone - determinato dal Capo Area Servizio Sport, ed approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 42 lettera F) del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per ciascun impianto e con possibilità di revisione periodica - dovrà tenere conto:

- del livello dei singoli impianti;
- del costo di gestione;
- delle tipologie di utilizzo da parte degli utenti e delle agevolazioni volte a favorire l'agonismo, l'attività motoria delle scuole, l'accesso dei giovani e dei soggetti deboli.

Dovranno prevedersi tariffe maggiorate nel caso di utilizzo degli impianti per manifestazioni extra sportive.

## **Art. 26 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del



medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti, quando necessario, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. Sono conseguentemente a carico del gestore, salvo diverse disposizioni eventualmente contenute nel contratto di affidamento, tutte le spese relative, ivi comprese le utenze e la manutenzione ordinaria, le modalità e caratteristiche che sono contenute nell'allegato A) al presente regolamento di cui costituisce parte integrante.

Nella procedura di gara il Comune, in ragione dei singoli impianti, potrà preveder la necessità che il concessionario si impegni ad applicare un determinato piano tariffario ivi comprese specifiche agevolazioni per determinate categorie.

Il concessionario ha facoltà di presentare, nell'offerta, formule agevolate o sconti ulteriori rispetto a quanto previsto dal Comune, salvo il mantenimento dell'equilibrio economico della gestione dimostrabile e dimostrato tramite la contabilità separata.

Il concessionario è tenuto, secondo le modalità definite nel contratto di concessione e le eventuali indicazioni del Comune, a ricevere le domande di uso degli spazi, a istruire il piano di utilizzo e a comunicarlo al Comune per l'eventuale nulla-osta.

Il concessionario potrà, nel corso della gestione, richiedere al Comune l'autorizzazione allo svolgimento di attività di carattere ludico-ricreativo compatibili con l'attività principale, senza che l'Ente sia in alcun modo vincolato a concederla. Qualora dette attività comportassero l'incasso di tariffe, biglietti d'ingresso o altro genere di introiti, l'eventuale autorizzazione da parte del Comune dovrà essere vincolata all'utilizzo di modalità di gestione della manifestazione che consentano all'Ente un riscontro puntuale delle somme incassate per consentirne il versamento all'erario di una percentuale delle stesse.

Il concessionario è obbligato alla redazione di una contabilità separata relativamente alla gestione in concessione e alla resa della medesima al Comune secondo i tempi e le modalità indicate nell'atto di concessione.

#### **Art. 27 - Revoca della concessione**

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze d'interesse pubblico che comportino la necessità di ottenere nuovamente la disponibilità dell'immobile, ha in ogni caso la facoltà di revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato notificato al legale rappresentante del concessionario, la concessione, senza che da ciò possano derivare oneri, spese o richieste a suo danno.

La revoca potrà essere, altresì, adottata nelle seguenti ipotesi:

- reiterate violazioni delle norme che disciplinano la concessione;
- ritardo nel pagamento del canone superiore a due mesi;
- la manutenzione ordinaria non è effettuata secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A) al presente regolamento e quindi possa recare pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti e della conservazione degli immobili;
- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- distruzione o grave danneggiamento di beni mobili o immobili appartenenti all'ente locale imputabili a dolo o colpa grave del concessionario;
- sostanziali modificazioni dell'assetto del concessionario o del suo statuto che comportino mutamento nelle finalità del concessionario medesimo ed il venir meno di uno dei requisiti posti a base della concessione stessa.

#### **Art. 28 – Rinuncia della concessione**

Il concessionario può rinunciare all'utilizzo degli impianti ed in tal caso non ha diritto a rimborso alcuno.

#### **Art. 29 - Danni causati ai beni comunali e garanzie**

Di eventuali danni causati ai locali, alle strutture e ai beni comunali per fatti non imputabili all'Amministrazione, risponderà direttamente il concessionario.

In tale ambito il concessionario, a pena di decadenza, si obbliga a depositare, all'atto della comunicazione della concessione e, comunque, prima dell'inizio del periodo di utilizzo degli impianti, la documentazione attestante la stipula di idonea polizza assicurativa o fideiussoria, a prima richiesta e valida per l'intero arco del rapporto, a favore del Comune ed a garanzia di ogni possibile danno arrecato. L'importo di predetta polizza verrà individuato nella procedura di selezione in base a ciascun impianto ed alla durata della concessione.

In caso di grave inadempimento da parte del concessionario delle disposizioni previste dal presente regolamento o dall'atto concessorio, sarà interdetto l'uso delle strutture, ferme restando eventuali azioni di

rivalsa e di risarcimento danni.

## **TITOLO VII - CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

### **Art. 30 - Destinatari della concessione in uso**

Alcuni spazi degli impianti sportivi comunali possono essere concessi in uso ai seguenti soggetti, previo versamento di apposito canone determinato secondo la procedura di cui all'art. 25 del presente regolamento:

- a) Federazioni sportive nazionali e discipline associate affiliate al CONI;
- b) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- c) Istituzioni scolastiche;
- d) Associazioni sportive dilettantistiche;
- e) Società sportive professionistiche;
- f) Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- g) Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- h) Persone singole o aggregate in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive nel caso in cui l'impianto sportivo permetta un uso sportivo non organizzato (piscine, campi da calcetto, campi da tennis, piste di atletica...)

In via residuale gli spazi possono essere concessi in uso anche a soggetti aventi fini di lucro.

### **Art. 31 - Principi e criteri per l'assegnazione in uso**

Le domande di assegnazione da parte dei soggetti di cui all'articolo precedente, vengono presentate:

- a) Al Capo Area Servizio Sport per impianti gestiti direttamente dal Comune secondo tempi e modalità contenuti nei bandi approvati dal medesimo;
- b) al soggetto affidatario per impianti dati in gestione, con le modalità definite dalla singola concessione.

Le domande dovranno pervenire al soggetto competente almeno 15 giorni prima della data prevista per l'uso dell'impianto.

Nell'assegnare gli spazi il Capo Area Servizio Sport, verificata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo di attività sportiva che il richiedente intende praticarvi, segue i seguenti principi:

- a) garantire imparzialità, eguaglianza, garanzia d'accesso a tutti i cittadini e massimo utilizzo;
- b) valorizzare l'attività agonistica garantendo alle società sportive gli spazi utili allo svolgimento delle gare e degli allenamenti anche in considerazione dei risultati ottenuti;
- c) valorizzare le attività sportive dilettantistiche e amatoriali quali strumenti indispensabili per la tutela della salute e lo sviluppo e la coesione sociale;
- d) favorire le attività a supporto di soggetti deboli o svantaggiati;
- e) garantire lo sviluppo della attività motoria e la promozione dello sport tra i giovani;
- f) privilegiare nell'assegnazione i soggetti aventi sede nel territorio del Comune di Bracciano e regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni Sportive Comunali.

Gli spazi negli impianti sportivi comunali, possono essere concessi in uso annuale, intendendosi anno sportivo o per uso straordinario, se compatibile con la programmazione annuale.

A società o associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto, non potrà essere concesso l'uso degli impianti:

- a) fino a ottemperanza del debito se la violazione riguarda il pagamento degli spazi;
- b) per un periodo determinato in virtù della gravità della violazione contestata, fatta salva la possibilità di applicare congiuntamente sanzioni pecuniarie previste dal disciplinare tecnico.

In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente e comparativamente i seguenti criteri in base ai soggetti richiedenti e alle attività svolte:

- a) Attività agonistica e loro livello (svolgimento campionati nazionali, regionali, provinciali, campionati federali o promozionali...);
- b) Società o associazioni che garantiscano sull'impianto il maggior numero di praticanti.

- c) Attività svolta per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale;
- d) Società o Associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio;

La durata dell'assegnazione annuale ha validità limitatamente alla stagione sportiva per cui viene rilasciata se non altrimenti specificato nell'atto di concessione.

L'uso straordinario o occasionale degli impianti sportivi, può essere autorizzato dal Capo Area del Servizio Sport purché non si modifichi la programmazione già effettuata o comporti variazioni condivise.

### **Art. 32 - Sospensione, decadenza e revoca delle assegnazioni**

Il Capo Area del Servizio Sport, può sospendere le assegnazioni in uso degli impianti sportivi in caso di necessità per lo svolgimento di manifestazioni sportive di particolare importanza promosse dall'Amministrazione, per improrogabili interventi di manutenzione, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili, con le modalità previste dalla concessione d'uso. In tali casi gli assegnatari non dovranno corrispondere al titolare della gestione le tariffe dovute per gli spazi non fruiti.

Il Capo Area Servizio Sport ha facoltà di dichiarare la decadenza dalle assegnazioni in uso, ovvero di non procedere alle assegnazioni, quando rispettivamente gli assegnatari o i richiedenti:

- a) risultino morosi nel pagamento delle tariffe con ritardi superiori a un mese;
- b) abbiano violato le norme del presente regolamento o specifiche disposizioni delle relative concessioni;
- c) abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

Il Capo Area del Servizio Sport può revocare le assegnazioni in uso degli impianti sportivi, senza che alcun rimborso sia dovuto:

- a) per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
- b) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- c) per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

### **Art. 33 - Palestre scolastiche**

Gli impianti sportivi annessi alle scuole sono assegnati ai Dirigenti scolastici.

Gli impianti in oggetto, nelle ore non utilizzate dagli alunni per attività curriculari ed extra curriculari previste nel piano dell'offerta formativa approvata da ciascun istituto scolastico, sono a disposizione del Servizio Sport per consentire l'utilizzo a enti ed associazioni per lo svolgimento di attività e manifestazioni aventi carattere dilettantistico e di promozione sportiva di giovani ed adulti.

A tale scopo, l'uso degli impianti sportivi, nel periodo di tempo non compreso nell'orario scolastico, è regolato da una convenzione da stipularsi fra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto scolastico e dall'atto di concessione a firma dell'utilizzatore.

Saranno posti a carico dell'Istituto scolastico soltanto gli oneri di custodia, pulizia, gestione della sicurezza e delle emergenze relativi alle ore di proprio utilizzo.

### **Art. 34 - Norme generali sulla vigilanza**

Il concessionario d'uso, fermo restando l'obbligo di versare apposito canone determinato ai sensi dell'articolo 25 del presente regolamento, per ciascuna palestra, è tenuto, altresì, nel rispetto delle norme del presente regolamento:

- a) alla corretta utilizzazione dell'impianto;
- b) alla vigilanza e all'allontanamento di soggetti responsabili di comportamenti pregiudizievoli al buon funzionamento dell'impianto o al corretto svolgimento delle attività;
- c) alla pulizia dell'impianto al termine dell'utilizzo.

Può essere previsto il versamento di una somma a titolo di deposito cauzionale per l'adempimento delle menzionate prescrizioni.

Il Comune di Bracciano, attraverso il Capo Area del Servizio Sport, o suo delegato, e l'eventuale concessionario della gestione, hanno il dovere di vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione degli impianti sportivi.

La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente sugli

assegnatari in uso e sui concessionari della gestione.

## **TITOLO VIII – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 35 - Norme generali sulla manutenzione straordinaria e attrezzature**

Le opere di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune anche per gli impianti dati in concessione a terzi. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente, per iscritto, la necessità di interventi di manutenzione straordinaria al Comune di Bracciano, pena il risarcimento dei danni eventualmente prodotti a causa del ritardo.

Il Concessionario, previa trasmissione di analitico progetto corredato da puntuale piano dei costi, può richiedere al Comune l'autorizzazione ad effettuare direttamente interventi di manutenzione straordinaria o di miglioria finalizzate alle strutture sportive dell'impianto, richiedendo un contributo a rimborso, totale o parziale, fino ad un importo massimo di euro 100.000,00 IVA esclusa. L'Ufficio Tecnico comunale autorizza l'effettuazione degli interventi in relazione all'urgenza dei lavori, alla congruità dei costi preventivati ed alla loro aderenza alle necessità cui far fronte, nel rispetto della disponibilità di bilancio.

Qualora il Concessionario svolga lavori di manutenzione straordinaria senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione, quest'ultima:

- a sua discrezione e senza che il Concessionario possa vantare alcun credito o pretesa al riguardo, procederà all'acquisizione a titolo gratuito dei lavori nel patrimonio del Comune, fermo restando eventuale richiesta di danni per maggior oneri che l'Ente dovrà sostenere;
- chiede al Concessionario il ripristino della situazione precedente o l'effettuazione degli ulteriori lavori urgenti e indifferibili per evitare danni o disagi derivanti dalle opere realizzate senza preventiva autorizzazione.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'Amministrazione Comunale ai Concessionari possono da questi, ad alcun titolo, essere alienati o distrutti; i contratti di gestione devono contenere le condizioni per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione.

### **Art. 36 - Rinnovo contrattuale e spese**

Ogni concessione deve riportare la clausola dell'esplicito divieto del rinnovo e della proroga taciti. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti la convenzione sono ad esclusivo carico del Concessionario. Agli effetti fiscali la convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1988 n. 131 "T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

### **Art. 37 - Rinvio a norme**

Per tutto quanto non espressamente disciplinante dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme in materia, in quanto applicabili.

### **Art. 38 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione della deliberazione alla quale si accompagna.