

AVVISO PER LA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE MASSIMILIANO VERGARI

1. Stazione appaltante

Comune di Bracciano – Area Politiche culturali, pubblica istruzione, turismo

Piazza IV Novembre n. 6 – 00062 Bracciano

P IVA 01119051009

C.F. 80157470586

Responsabile del procedimento: arch. Cecilia Sodano, cecilia.sodano@comune.bracciano.rm.it

2. Oggetto della procedura

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato Mssimiliano Vergari sito in via Cupetta delle Cartiere.

La gestione comprende l'organizzazione e gestione delle attività sportive compatibili con gli spazi dell'impianto e la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle aree di pertinenza, come meglio specificato nell'atto di convenzione.

L'impianto sarà concesso a fronte del pagamento di un canone annuale di € 200,00 secondo una convenzione che definisca nel dettaglio tutte le attività che il soggetto si impegna a fornire nel corso della gestione dell'impianto e viene assegnato al gestore unicamente per realizzare le attività previste dal progetto di gestione.

La gestione potrà prevedere le seguenti attività:

- a) organizzazione di iniziative sportive proposte direttamente dal gestore volte sia alla promozione che alla divulgazione della pratica sportiva (manifestazioni, gare, corsi e scuole sportive destinate a tutte le fasce di età);
- b) supporto organizzativo e tecnico a iniziative sportive organizzate dal Comune o da soggetti diversi;
- c) partecipazione e supporto nell'organizzazione di iniziative sportive in accordo con le istituzioni scolastiche l'amministrazione comunale;
- d) iniziative con finalità sociali e culturali che richiedano ampi spazi, atti a contenere una elevata quantità di pubblico.

3. Caratteristiche dell'impianto da affidare in gestione

L'impianto, parzialmente in via di ristrutturazione, include: campo da calcio in sintetico con annessi spogliatoi, pista di atletica e campo in erba con annessi spogliatoi, palestra di muscolazione, locali di servizio all'impianto sportivo tra cui uno da destinarsi a bar.

Sarà quindi dato in gestione ad associazioni/società sportive che propongano i seguenti sport: calcio, atletica. Non tutte le parti dell'impianto sono attualmente utilizzabili; la planimetria allegata al presente avviso indica quale parte dell'impianto sia dotata di agibilità e possa essere attualmente utilizzata dal gestore. L'altra parte, attualmente oggetto di ristrutturazione, verrà formalmente consegnata al gestore una volta che anche questa sia dotata di agibilità. Il campo A è utilizzabile attualmente solo in orario diurno.

Il bar è attualmente oggetto di un contenzioso, in via di definizione, tra l'amministrazione e il vecchio gestore. L'affidatario dell'impianto può valutare la possibilità di acquistare dal vecchio gestore del bar le stigliature presenti nel locale, che diversamente saranno sgombrate dal vecchio gestore.

4. Soggetti ammessi alla procedura e possesso dei requisiti

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ad associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro affiliate regolarmente secondo le regole previste dal CONI.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 95 del D Lgs 36/2023 *Codice dei contratti*, che verranno verificati mediante acquisizione di autocertificazione (all. 3). Le circostanze di cui all'articolo 94 del *Codice* (per quanto applicabili alla presente procedura) sono cause di esclusione automatica.

Non sono ammesse alla presente procedura ASD che gestiscano altri impianti sportivi nel Comune di Bracciano, singolarmente o come polisportiva, o che abbiano presentato istanza per la gestione di altri impianti sportivi del Comune di Bracciano la cui procedura di affidamento risulti ancora aperta.

5. Durata

L'impianto sportivo viene affidato in gestione per tre anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, ordinariamente non rinnovabili. Eventuali proroghe potranno essere concesse solo se motivate dalla necessità di ammortizzare eventuali spese straordinarie relative alla manutenzione degli impianti effettuate dal gestore, se siano state preventivamente autorizzate dal comune.

6. Presentazione delle istanze

L'istanza andrà tassativamente presentata all'ufficio protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il giorno 8 febbraio alle ore 23:00.

L'oggetto dovrà indicare: **Procedura per la gestione dell'impianto Massimiliano Vergari.**

L'istanza potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo o spedita con le seguenti modalità:

1. se l'associazione (o uno dei componenti del direttivo) possiede un indirizzo PEC l'istanza andrà obbligatoriamente inviata via PEC all'indirizzo: bracciano.protocollo@pec.it
2. se l'associazione non possiede indirizzo PEC l'istanza deve essere obbligatoriamente indirizzata a: protocollo@comune.bracciano.rm.it. In questo caso sarà cura del richiedente verificare che la mail sia stata consegnata dal sistema. Ove la mail, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione l'istanza non sarà ammessa a valutazione, senza alcuna possibilità di riesame.

Il recapito della documentazione rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente

Non verranno considerate PEC mandate all'indirizzo email non PEC e viceversa.

La documentazione da presentare è la seguente:

1. **Istanza** (allegato 2) da compilare in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante, che specifichi:
 - a) anni di affiliazione dell'associazione alla propria disciplina sportiva;
 - b) se il soggetto richiedente abbia o meno sede nel comune di Bracciano;
 - c) numero degli iscritti dell'ultima stagione sportiva di divisi per fasce di età riferite alle categorie di tesseramento;
 - d) società/associazioni sportive che eventualmente si candidino congiuntamente alla gestione dell'impianto;
2. **Progetto di gestione dell'impianto** (allegato 2) che specifichi:
 - a) l'accessibilità e la fruibilità dell'impianto da parte di cittadini, ASD, scuole con ottimizzazione degli orari e delle attività sportive;
 - b) attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva;
 - c) qualificazione tecnica del team, con allegati i curricula professionali;
 - d) piano delle manutenzioni programmate dell'impianto sportivo;
 - e) programma delle attività accessorie, anche di tipo commerciale;
 - f) proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, disabili;
 - g) piano economico finanziario con il dettaglio delle entrate-uscite previste e che indichi le modalità di reinvestimento di eventuali utili di gestione.

Il progetto di gestione dovrà essere compreso in un massimo di 10 pagine scritte con carattere della dimensione da 10 a 12 punti; della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

3. **Statuto/regolamento dell'associazione/società sportiva;**
4. **Curricula professionali del team degli allenatori.** Nel caso l'istanza sia presentata da una polisportiva che si candidi per la sola gestione dell'impianto, dovranno essere presentati i curricula degli allenatori delle ASD che fanno parte della polisportiva;
5. **Autocertificazione che attesti il possesso dei requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 95 del D Lgs 36/2023 (allegato 3), sottoscritta dal legale rappresentante. Nel corso del periodo di gestione dell'impianto il comune potrà verificare il mantenimento dei requisiti generali dal parte del gestore;
6. **Documentazione comprovante gli anni di attività svolti nel comune di Bracciano** (copia convenzioni stipulate con i proprietari/gestori degli impianti sportivi o certificazioni rilasciate dagli proprietari/ gestori degli stessi);
7. **Copia del documento del sottoscrittore**, salvo che la documentazione non sia firmata elettronicamente.

Tutta la documentazione prevista ai punti 1,2,3 dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

7. Obblighi dell' affidatario

L'attività proposta dall'affidatario dovrà svolgersi secondo il progetto di gestione approvato dall'amministrazione. L'affidatario, a propria cura e spese, di tutto quanto necessario per garantire la realizzazione delle attività previste dal piano di gestione.

Saranno posti a carico dell'affidatario i seguenti costi:

- a) il canone annuale di € 200,00 da pagarsi al Comune;
- b) tutte le utenze;
- c) pulizia ordinaria e straordinaria dell'impianto, incluse aree esterne e aree a verde incluse nel perimetro dell'impianto dato in affidamento;
- d) manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e di tutti i suoi impianti tecnici;
- e) manutenzione ordinaria dei campi da gioco;
- f) guardiania;
- g) spese di amministrazione;
- h) omologazioni sportive e tutte le spese riferibili alla discipline sportive realizzate dal concessionario;

Il concessionario può ottenere le seguenti entrate derivanti dall'uso dell'impianto, fatto salvo il principio secondo cui la concessione dell'uso del bene non consente l'utilizzo a scopo di lucro:

- a) incassi derivanti dalla bigliettazione per partite di campionati o di incontri sportivi diversi;
- b) quote di iscrizione a corsi e attività sportive;
- c) sponsorizzazione di iniziative sportive;
- d) esposizione di pubblicità (striscioni, cartelli, ecc.) all'interno e all'esterno degli impianti assegnati;
- e) contributi pubblici e privati;
- f) quote di utilizzo temporaneo dell'impianto da parte di soggetti pubblici e privati secondo le tariffe approvate dall'amministrazione comunale;
- g) incassi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande e dalla gestione del bar nel caso del campo sportivo comunale.

L'utilizzo degli impianti per eventi diversi dall'uso sportivo, fatte salve le attività ludico-ricreative gratuite organizzate dal gestore legate all'attività sportiva realizzata (es: festa di fine anno sportivo), dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune;

Tutte le entrate dovranno essere utilizzate in via esclusiva per la realizzazione delle attività sportive e per la manutenzione e la gestione dell'impianto sportivo affidato.

L'affidamento della gestione del campo sportivo 'Massimiliano Vergari' sito in via Cupetta delle cartiere comprende la gestione del bar, che l'affidatario potrà gestire direttamente o mediante affidamento a terzi.

L'affidatario dovrà presentare alla fine di ogni anno sportivo una dettagliata rendicontazione delle spese relative alla gestione dell'impianto, allegando tutti i documenti fiscali e una relazione esplicativa dell'andamento della gestione.

Al termine del primo anno di gestione dell'attività sportiva l'amministrazione si riserva la possibilità, sulla base del rendiconto di gestione, di contribuire alle spese sostenute dall'associazione/società sportiva, di aumentare il canone annuale o di applicare delle percentuali che il gestore dovrà corrispondere al comune sugli incassi delle bigliettazioni per eventi sportivi e/o sugli incassi del bar nel caso dell'impianto 'Massimiliano Vergari'.

All'affidatario verrà richiesto di sottoscrivere apposita convenzione che indicherà gli impegni assunti da ognuna delle due parti, comune e gestore.

L'affidatario dovrà essere dotato di apposita polizza assicurativa che tuteli l'ente per la responsabilità civile verso terzi nel corso di tutte le attività previste dal piano di gestione.

8. Modalità di affidamento

Le proposte saranno valutate da una commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione. L'impianto verrà assegnato a chi abbia totalizzato il maggior numero di punti. L'affidamento avverrà a seguito di determinazione della responsabile dell'area.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida ovvero si potrà, qualora nessuna delle istanze presentate sia ritenuta adeguata e congruente con gli obiettivi comunali, non procedere all'aggiudicazione della procedura.

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta realizzazione, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri, che prevedono un massimo di 100 punti:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Anni di affiliazione dell'associazione alla propria disciplina sportiva (1 pt x ogni anno)	10
2	Anni di attività sportiva svolti nel comune di Bracciano	15
3	Numero degli iscritti dell'ultima stagione sportiva (1 punto ogni 25 iscritti)	10
4	Numero di società/associazioni sportive che si candidano congiuntamente alla gestione dell'impianto (1 punto per ogni società)	5
4	Progetto di gestione:	
	a. accessibilità oraria e fruibilità dell'impianto da parte di cittadini e ASD, ottimizzazione orari e attività sportive	10
	b. attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva	10
	c. qualificazione tecnica del team (valutazione curricula professionali)	10
	d. piano delle manutenzioni programmate dell'impianto	10
	e. programma delle attività accessorie	5
	f. proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili	10
	g. piano economico finanziario con il dettaglio delle entrate-uscite previste e modalità di reinvestimento di eventuali utili di gestione	5

9. Sopralluogo

E' possibile effettuare un sopralluogo presentando richiesta al protocollo per email agli indirizzi e con le modalità indicati al punto 6, specificando che la richiesta è diretta all'area Politiche culturali. L'email deve giungere al protocollo entro il 28 gennaio.

Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni stabiliti dall'ente, comunicati con il dovuto anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale del soggetto richiedente o da un suo delegato munito di apposita delega, cui va allegato copia del documento di identità del delegante.

10. Informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente avviso è disponibile sul sito web istituzionale: www.comune.bracciano.rm.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'area ai seguenti recapiti:

cultura@comune.bracciano.rm.it – tel. 07 99816399.

Gli esiti della valutazione finale verranno pubblicati sul sito web istituzionale www.comune.bracciano.rm.it. Tale comunicazione deve considerarsi valida a tutti gli effetti di legge; ai partecipanti non saranno inviate altre comunicazioni.

11. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, *Regolamento UE n. 679/2016* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e *D Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali* recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal *dlgs n. 101/2018*, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bracciano.
- soggetto designato dal legale rappresentate del Comune al trattamento dei dati della presente procedura è la responsabile dell'area dott.ssa Cecilia Sodano;
- tutti i dati, compresi eventuali "dati particolari", acquisiti nell'ambito dello svolgimento della procedura verranno utilizzati per le finalità descritte nel presente avviso, tra le quali è compresa la pubblicazione dei risultati sul sito web del comune;
- i dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto, in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata;
- in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento;
- l'informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale del Comune;
- i seguenti dati saranno comunicati e diffusi, secondo quanto previsto dalle vigenti leggi ai fini di garantire trasparenza e informativa al pubblico: estremi identificativi del soggetto affidatario.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione del trattamento dei dati. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

La responsabile
Arch. Cecilia Sodano