Dipartimento Amministrativo

REGOLAMENTO DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI DI PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO DEL COMUNE DI BRACCIANO

Art.1 Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso ai progetti di inserimento lavorativo istituiti annualmente dal Comune di Bracciano. Detti progetti di inserimento lavorativo si rivolgono ad individui in situazioni di disagio socio-economico con particolare riferimento a situazioni di svantaggio sociale, familiare e relazionale, ed hanno la finalità di favorire l'acquisizione di competenze pratiche e di competenze professionali attraverso le dinamiche che si instaurano nell' ambiente di lavoro, nonché di facilitare il raggiungimento di una autonomia dell' individuo, nell'ottica di una personale ricerca di possibilità di assunzione in altri contesti lavorativi .

Art.2 Contenuti del progetto e contributo economico

L'inserimento lavorativo consiste in una esperienza professionalizzante, per un periodo di tempo limitato, in un contesto lavorativo e formativo, e prevede l'erogazione mensile di un contributo economico, avente funzioni di incentivo e di stimolo al senso di responsabilità del fruitore. L'ammontare di tale contributo economico sarà determinata di volta in volta in relazione al singolo inserimento lavorativo e non è prevista l'erogazione di nessun altro tipo di emolumento, mentre è garantita dal Comune di Bracciano idonea copertura assicurativa.

Art.3 Luogo di svolgimento

L' inserimento lavorativo può svolgersi sia presso le strutture operative del Comune di Bracciano (Aree funzionali), sia presso altri enti pubblici che manifestino la propria disponibilità, quali Enti Scolastici, Bracciano Ambiente S.p.a. e strutture analoghe.

Art.4 Modalità di svolgimento

In base alla disponibilità finanziaria viene dato corso agli inserimenti possibili e il Comune di Bracciano stabilisce di volta in volta il numero e la durata degli stessi.
I soggetti beneficiari hanno l' obbligo di osservare un comportamento corretto e di rispettare le indicazioni operative date dalla struttura accogliente.

Per qualsiasi problema o esigenza inerente il concreto svolgimento dei compiti attribuiti, i borsisti devono rivolgersi all'Area Comunale o ad altra struttura di assegnazione.
I beneficiari hanno l'obbligo di compilare giornalmente il proprio foglio firma all'inizio e alla fine dell' applicazione lavorativa che può avere una durata compresa da un minimo di tre e un massimo di cinque ore. Al termine di ogni mensilità, i fogli firma vengono trasmessi all'Area Servizi Sociali del Comune di Bracciano, debitamente controfirmati dal Responsabile della struttura di assegnazione

Art.5 Sospensione e interruzione

L'inserimento lavorativo può essere sospeso, previa autorizzazione del Responsabile della struttura di assegnazione, per un periodo complessivo di giorni quindici. Così come è sospeso in caso di malattia documentata da certificato medico. In entrambi i casi prosegue l'erogazione del contributo economico. In caso di gravidanza l'inserimento è sospeso d' ufficio, senza erogazione dell'incentivo economico, per il periodo di astensione obbligatoria previsto dalle vigenti normative , per riprendere al termine del periodo di astensione .
L'interruzione dell'inserimento viene disposta dall'Area Servizi Sociali del Comune, qualora risulti da formale comunicazione del Responsabile della struttura di assegnazione con la quale si attesti che il destinatario è venuto meno all' obbligo di correttezza e di rispetto delle disposizioni operative date dalla struttura accogliente

Art.6 Percorso di accesso

I beneficiari degli inserimenti lavorativi, istituiti dal Comune mediante deliberazione di Giunta Comunale, sono individuati mediante apposita graduatoria, la cui formazione avviene secondo la seguente procedura:

1)Colloquio con l'Assistente Sociale del Comune, volto all'accertamento dello stato di disagio ed alla verifica dell'effettiva modalità di inserimento;
2) Presentazione della domanda da parte del soggetto interessato, alla quale vanno allegati tutti documenti necessari e utili all'attribuzione del punteggio
3) Verifica, da parte della struttura interna dei servizi sociali, del possesso dei requisiti per l'ammissione, consistenti nella inseribilità lavorativa, come accertata dall'Assistente Sociale e dalla certificazione I.S.E.E. in corso di validità, dall'ammontare non superiore ad Euro 7.000,00.
4) Verifica del possesso delle competenze e dei requisiti lavorativi richiesti, qualora l'inserimento avvenga in strutture non comunali.

Art.7 Criteri per la formazione della graduatoria

Per l'attribuzione dei punteggi vigono i seguenti criteri, fino ad un massimo di punti 50:

Minori e/o disabili in carico al nucleo familiare	max punti	6 (punti 2 a persona)
Nucleo monoparentale	punti	4
Valore ISEE da Euro 0 a Euro 3.000,00	punti	10
Valore ISEE da Euro 3.001 a Euro 5.000,00	punti	7
Valore ISEE da Euro 5.001 a Euro 7.000,00	punti	3
Valore requisiti lavorativi richiesti	punti	10
Altre situazioni di disagio , documentate o risultanti da apposita relazione dell' Assistente Sociale	max punti	10

In caso di parità di punteggio viene inserito il richiedente il cui nucleo familiare ha il valore ISEE inferiore.

Art.8 Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 il destinatario dell' inserimento lavorativo autorizza il Comune di Bracciano a comunicare alle strutture coinvolte i propri dati personali. Tali dati sono trattati nello svolgimento delle attività istituzionali e l'interessato puo' esercitare i diritti previsti dall' art.7 del D.Lgs. n.196/03.

Art 9 Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore all'atto dell' esecutività della deliberazione con la quale è approvato.