



UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Comunicazione di vendita di liquidazione<sup>1</sup>**

**Al Sindaco del Comune di Bracciano**

I sottoscritt.	
Nat a :	il
Con residenza anagrafica nel Comune di	
Via/Piazza	N°
Avente codice fiscale :	
Per la vendita dei prodotti di cui alle tabelle merceologiche (settore non alimentare)	
Nei locali siti in via/piazza:	n°

**COMUNICA**

Ai sensi della L. 33/99 art. 47, che effettuerà una vendita di liquidazione, a seguito di:<sup>2</sup>

- Cessazione dell'attività commerciale
- Cessione dell'azienda
- Trasferimento dell'azienda in altri locali
- Trasformazione o rinnovo dei locali che comportino la sospensione totale dell'attività per un periodo minimo di 15 giorni continuativi
- Cessazione della vendita di determinate merci a seguito di rinuncia di una o più tabelle merceologiche

**A tale scopo dichiara:**

- La vendita avrà luogo nei locali di Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- La vendita inizierà il \_\_\_\_\_ e avrà termine il \_\_\_\_\_<sup>3</sup>
- Le merci poste in vendita sono indicate nell'elenco allegato alla presente, per le quali viene indicato la qualità ed il prezzo praticato prima ed il prezzo da praticare durante la vendita di liquidazione.

**Si allega:<sup>4</sup>**

- (Cessazione dell'attività) copia dell'atto di rinuncia dell'autorizzazione di vendita;
- (cessione dell'azienda) copia dell'atto pubblico/scrittura privata;
- (Trasferimento in altri locali) copia dell'autorizzazione al trasferimento / copia della comunicazione di trasferimento;
- (Trasformazione o rinnovo locali o rinnovo di almeno il 50% degli arredi) copia della concessione edilizia /copia dell'autorizzazione edilizia (qualora prevista)

Si allega altresì elenco delle merci da porre in vendita.

Bracciano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

“Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali viene formulata la presente richiesta. Il Responsabile del rispetto della privacy è il Funzionario del settore interessato”.

<sup>1</sup> Da inviare al Comune almeno 20 giorni prima della data di inizio della vendita

<sup>2</sup> Barrare il caso ricorrente

<sup>3</sup> Non superiore a sei settimane

<sup>4</sup> Barrare il caso ricorrente