Allegato A)

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno duemilanove il giorno ….. (…….) del mese di …… presso la Sede del Comune di Bracciano,

TRA

- Il Sig./La Sig.ra Arch. …….. nato/a a ……. il ……, nella qualità di Responsabile dell'Area Funzionale n. 2 – Sportello Unico per l'Edilizia, Urbanistico, Centro Storico e SIT del Comune di Bracciano, domiciliato per la sua carica nella sede comunale, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto C.F. 80157470586, nel prosieguo più semplicemente chiamato "Comune", ove domicilia per ragioni di carica;

E

- L'Avv.……., nato/a a …… il ……, domiciliato presso il suo studio professionale in……, Via……., n. C.F. ……, nel prosieguo denominato " Incaricato ";

P R E M E S S O

Che il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed il vigente Statuto Comunale prevedono la facoltà di instaurare rapporti di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, ex comma 6° dell'art. 110 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 29/01/2008, come modificata con successivo atto n. 520 del 25.09.2009, è stato approvato il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21/05/2009, ai sensi dell'art. 3, comma 55 della legge 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 2° della legge n. 133/2008, è stato approvato, per l'anno 2009, l'elenco dei programmi e progetti per motivate e comprovate esigenze temporanee riferibili ad attività istituzionali del Comune correlate al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

Che con la suddetta deliberazione è stato stabilito di ricorrere ad una collaborazione ad alto contenuto di professionalità in materia di "Consulenza legale in materia urbanistica eventuali contenziosi in corso o possibili,

in modo da offrire agli organi dell'Ente un supporto indispensabile in caso di situazioni complesse o dubbi interpretativi e/o procedurali";

Che con determinazione dirigenziale n. reg. gen. _____ del _____ è stato approvato lo schema di avviso pubblico ed il presente disciplinare;

Che con successivo atto dirigenziale n. reg. gen. _____ del _____, a seguito della valutazione dei *"curricula"*, è stata approvata una graduatoria di merito delle persone idonee e ricopre il suddetto incarico;

Che nella stessa graduatoria è risultato utilmente collocato/a l'_____ , con studio professionale in _____, Via _____;

Che l'Avv. _____ si è resa/o disponibile ad assumere l'incarico suddetto;

Che, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della L. 311 del 30.12.2004, è stata acquisita la prescritta valutazione da parte del Collegio dei Revisori dell'Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante della presente convenzione;

ART. 1: Il Comune conferisce, per le motivazioni espresse in premessa, all'_____, nata/o a _____ il _____ che accetta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e del vigente Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi esterni, l'incarico di consulenza per la prestazione dell'attività professionale prevista nel successivo articolo 2;

ART. 2: L' "Incaricato/a" provvederà ad espletare, in favore degli organi e degli uffici del Comune di Bracciano, una attività di consulenza legale in materia urbanistica riconducibile anche a contenziosi in corso o temuti ovvero in tutti i casi in cui situazioni di particolare complessità suggeriscano il ricorso ad una consulenza legale qualificata.
Il parere legale verrà formulato dall' "Incaricato" per iscritto nelle ipotesi particolarmente articolate e complesse, ovvero con pareri verbali negli altri casi in modo da snellire le procedure amministrative;

ART. 3 : L'incarico di cui al presente disciplinare decorrerà dal **01.10.2009** e si protrarrà fino al **31.12.2009**, previa sottoscrizione del presente atto. Da tale decorrenza sarà data pubblicazione del nominativo dell' "Incaricato/a", dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del "Comune" stipulante.
E', comunque, facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico, a fronte di determinate condizioni e situazioni che comportino la necessità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali o, comunque, il mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente;

ART. 4 : L' "Incaricato/a" si obbliga ad osservare scrupolosamente il vincolo di riservatezza nei confronti di tutte le informazioni delle quali venisse a conoscenza e di tutta la documentazione di cui venisse in possesso nell'espletamento dell'incarico.
La presente convenzione non determina, trattandosi di attività libero-professionale, il sorgere di un rapporto di impiego, a tempo determinato o indeterminato, con il Comune.
L' "Incaricato/a" è tenuto ad assicurare l'attività di consulenza affidatagli mediante l'organizzazione autonoma delle prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione e di insediamento nell'organizzazione dell'Ente.
L'incarico professionale sarà assolto senza vincolo di orario , di subordinazione e di esclusività;

ART. 5 : A fronte dell'incarico, oggetto del presente atto, il "Comune" corrisponderà un compenso mensile di Euro 1.500,00 oltre spese forfetarie, contributo previdenziale ed IVA al 20% al lordo delle ritenute fiscali a norma di legge.
Tale compenso verrà corrisposto in via posticipata trimestrale dietro presentazione di regolare proposta di parcella corredata da una relazione descrittiva sulle questioni affrontate nel periodo di riferimento.

ART. 6 : Gli elaborati e gli atti predisposti in adempimento del presente disciplinare sono di esclusiva proprietà del "Comune" che li utilizzerà liberamente. L' "Incaricato/a" si impegna a non fornire dati, elaborati e quant'altro a terzi senza l'autorizzazione scritta del "Comune".

ART. 7 : Qualunque accordo, in contrasto con quanto pattuito, deve ritenersi privo di efficacia; ogni modifica a quanto previsto dalla presente convenzione non avrà alcun valore se non approvata specificatamente dalle parti per iscritto;

ART. 8 : L'incarico potrà essere revocato dalla Giunta Comunale in caso di grave inadempimento che renda non proseguibile il rapporto instaurato, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.
Il recesso dall'incarico da parte dell' "Incaricato/a" comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti da parte del "Comune".

ART. 9 : L' "Incaricato/a" dichiara, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione e sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con l'Amministrazione Comunale o con enti collegati che concretizzino situazioni di incompatibilità o di contrasto con gli interessi dell'Ente.

ART. 10 : Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile.

ART. 11 : Per eventuali controversie le parti, di comune accordo, dichiarano competente il Foro di Civitavecchia.

ART. 11 : La presente convenzione viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti fermo restando che sarà assoggettata a registrazione solo in caso d'uso ed a tassa fissa trattandosi di corrispettivi soggetti ad IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 2° del DPR 26/10/1972 n. 634 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente.
E', inoltre, esente da bollo, ai sensi dell'art. 16, tab. B, del DPR 26/10/1972 n. 642, modificato dall'art. 28 del DPR 30/12/1982 n.955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE	L'INCARICATO
……..	……..