

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alberi Biancamaria
Data di nascita	29/07/1957
Qualifica	Istruttrice direttiva
Amministrazione	COMUNE DI BRACCIANO
Incarico attuale	Responsabile - Area di Staff
Numero telefonico dell'ufficio	0699816240
Fax dell'ufficio	0699816236
E-mail istituzionale	ufficiodigabinetto@comune.bracciano.rm.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere
Altri titoli di studio e professionali	- Laurea in filosofia; Laurea in Scienze dell'Amministrazione I livello
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Incarico annuale di esperta di comunicazione istituzionale - Parco Regionale di Bracciano e Martignano- Progetto di azione positiva "Femminile Plurale" promosso dal Comune di Caserta: Realizzazione di tre incontri formativi come esperta delle tecniche del lavoro di gruppo - Associazione Synectis, Caserta. - COMUNE DI CASERTA- Laboratorio "Donne e Leadership": gestione della comunicazione interna (mailing list) e partecipazione alla pubblicazione finale "Donne e Leadership, per lo sviluppo di una cultura organizzativa delle amministrazioni pubbliche in ottica di genere" presentata al FORUM P.A di Roma - Dipartimento della Funzione Pubblica - Cantieri (Settore dedicato all'innovazione organizzativa nella Pubblica Amministrazione) - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- Responsabile Amministrativa Gruppi consiliari - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA- Consulenza per la creazione di una struttura di comunicazione interna integrata - COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA- De Lorenzo Formazione: progetto di attuazione POR regionale "Sistema integrato del welfare locale" Asse D Misura D2 - Indagine sul campo nei comuni di Anguillara

CURRICULUM VITAE

Sabazia, Bracciano, Canale Monterano, Manziana e Trevignano Romano sul Terzo Settore - Società Privata

- Consulenza annuale per l'istituzione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico - COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
- De Lorenzo Formazione: progetto di attuazione POR regionale "Sistema integrato del welfare locale" Asse D Misura D2 – Organizzazione centro di documentazione e strutturazione delle informazioni per il sito Web - Società Privata

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, del Pacchetto Office e dei più comuni browser per la navigazione in rete e client per la gestione della posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Vincitrice del concorso "Comunicatori per un giorno" indetto dall'Associazione Comunicazione Pubblica di Bologna per la comunicazione istituzionale delle emergenze - Premio COMPA 19-20-21 settembre 2001; Iscritta dal 2002 all'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale e all'Albo dei formatori FORMEZ; gennaio/settembre 2002 – Roma - Partecipazione al Comitato Scientifico del progetto "Azione positiva: la valorizzazione delle competenze femminili – Impatto di genere, un modello per valutare" Associazione Crasform Onlus; aprile 2003 – Bruxelles – Progetto U.E. sulle Pari Opportunità "Deuce" – Partecipazione alla presentazione dei risultati della ricerca italiana sui differenziali salariali tra i due sessi, a comparazione tra 5 Paesi Europei (Fiandre, Grecia, Italia, Olanda, Svezia) – Associazione Crasform Onlus

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BRACCIANO

dirigente: Alberi Biancamaria

incarico ricoperto: Responsabile - Area di Staff

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.264,63	€ 5.164,51	€ 0,00	€ 332,20	€ 2.261,08	€ 34.022,42

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti