



MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE SPAZI CULTURALI

Il sottoscritto _____ in qualità di rappresentante della
associazione/società _____

con sede in _____ Via _____

_____, tel. _____

CF/PI _____

chiede la concessione dello spazio culturale di seguito contrassegnato:

- Chostro degli Agostiniani;
- Sala Conferenze dell'Archivio Storico;
- Corridoi dell'Archivio Storico;
- Auditorium;
- Spazio Ragazzi Biblioteca Comunale.

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal giorno _____ al giorno _____ con orario _____

per lo svolgimento della seguente attività:

Dichiara che l'attività suddetta sarà svolta

- a titolo gratuito
- a titolo oneroso

Al riguardo CHIEDE:

- di poter ottenere il patrocinio del Comune di Bracciano all'iniziativa;
- di essere esonerato dal pagamento della tariffa di uso;
- di poter utilizzare i seguenti strumenti:
 - Impianto microfonico
 - Pannelli espositivi (solo Archivio) n° _____
 - Videoproiettore e schermo

Si impegna altresì di accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento comunale sull'uso degli spazi culturali e di sottoscrivere e accettare integralmente quanto fissato nel **Foglio patti e condizioni, allegato alla presente richiesta.**

Data _____ FIRMA _____

USO SPAZI CULTURALI

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il concessionario si impegna ad accettare tutte le norme contenute nel Regolamento sull'uso dei locali di interesse culturale, ed in particolare:

- si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare, pena l'esclusione da successive utilizzazioni dei locali stessi;
- si impegna al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, commisurata al tempo di utilizzo dei locali e all'uso degli strumenti;
- è responsabile di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alla cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune di Bracciano da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- si impegna ad onorare la eventuale richiesta del Comune di Bracciano del versamento della cauzione (da effettuare presso l'Ufficio Economato), che sarà restituita in caso di piena osservanza della norme del Regolamento sull'uso dei locali culturali;
- si impegna a versare la somma comunicata dal Servizio Cultura a titolo di tariffa per l'uso dei locali e degli strumenti, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'uso della struttura, in una delle due forme:

- 1) versamento tramite POS (Bancomat), effettuabile presso l'URP comunale
- 2) versamento tramite bollettino su CCP n° 51597003 intestato a Comune di Bracciano – Serv. Tesoreria

indicando in entrambi i casi nella causale del versamento "Tariffa per l'uso di locali culturali in data....."

- si impegna a produrre attestazioni degli avvenuti versamenti al Servizio Cultura entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'uso della struttura
- si impegna a non applicare con qualsiasi mezzo e strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alla strutture;
- ha facoltà di utilizzare nei locali comunali strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Amministrazione, provvedendo a propria cura e a proprie spese a tutte le attività inerenti montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio;
- si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio della attrezzature suddette entro 12 ore dal termine dell'iniziativa, sollevando il Comune di Bracciano da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

Data _____, FIRMA PER ACCETTAZIONE _____