

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	RAZZINO ROBERTO
<b>Data di nascita</b>	17/03/1954
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRACCIANO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AREA AMMINISTRATIVA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0699816230
<b>Fax dell'ufficio</b>	0699816236
<b>E-mail istituzionale</b>	roberto.razzino@comune.bracciano.rm.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- diploma di specializzazione analista del lavoro conseguito nell'anno 1988</li><li>- Maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1971/72</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 01/01/1982 assunto a tempo determinato alle dipendenze della Università Agraria di Bracciano in qualità di "Segretario/Direttore" 9<sup>a</sup> q.f. DPR 810/1980. - UNIVERSITA' AGRARIA DI BRACCIANO</li><li>- 01/10/1982 a tutt'oggi assunto a tempo indeterminato, mediante concorso pubblico, con la qualifica di Funzionario dei servizi di segreteria (8<sup>a</sup> q.f. DPR 810/80) - COMUNE DI BRACCIANO</li><li>- Responsabile della gestione del personale del Comune di Bracciano e stretto collaboratore dell'organo di controllo interno delle procedure relative al sistema di valutazione delle prestazioni, applicazione istituti contrattuali, monitoraggi, controllo di gestione e quant'altro di competenza del Nucleo di valutazione. - COMUNE DI BRACCIANO</li><li>- Definizione ed aggiornamento della nuova struttura organizzativa comunale in collaborazione con gli altri Responsabili e sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione - COMUNE DI BRACCIANO</li><li>- Elaborazione, progettazione e monitoraggio, di concerto con i Responsabili di Area, degli interventi di riorganizzazione, ristrutturazione e miglioramento della</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

struttura o della gestione dei servizi - COMUNE DI BRACCIANO

- Predisposizione, aggiornamento, rimodulazione e revisione dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di competenza - COMUNE DI BRACCIANO
- Predisposizione della disciplina di reclutamento del personale e delle procedure di assunzione (assistenza alle Commissioni esaminatrici in qualità di Segretario delle stesse) - COMUNE DI BRACCIANO
- Varie attività di consulenza per Enti Locali in particolare in materia di procedure concorsuali, pratiche pensionistiche, cause di servizio ed equo indennizzo - COMUNE DI BRACCIANO
- organizzatore e docente corso base in materia di personale dal 03.01.1994 al 02.07.1994 - COMUNE DI CANALE MONTERANO
- incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Bracciano - COMUNE DI BRACCIANO
- Dall'01.01.1997 responsabile di Area con attribuzione delle funzioni dirigenziali previsto dal TUEL n. 267/2000 - COMUNE DI BRACCIANO
- Membro della delegazione trattante di parte pubblica che si occupa della contrattazione decentrata integrativa e delle materie oggetto di concertazione con le RSU ed OOS comprensoriali - COMUNE DI BRACCIANO
- consulenza professionale in materia di gestione del personale e pensionistica dall'01.04 al 31.07.1998 - COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
- consulenza e supporto in materia previdenziale dall'1.11.2001 al 28.02.2002 - COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
- incaricato in qualità di esperto in seno a commissioni esaminatrici per concorso pubblici indetti da vari Enti Locali del comprensorio - COMUNE DI BRACCIANO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- conoscenza pacchetto office e browser per navigazione internet e posta elettronica (Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint, Internet)

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- membro dall'anno 2004 a della Comunità dei Responsabili del Personale organizzato da Gierre Servizi - Scuola di Formazione
- partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia di gestione del personale, contrattualistica, appalti e forniture, ecc.

## CURRICULUM VITAE

- La legge sulla Privacy ed il regime del trattamento personale dei dati
- l'ordinamento pensionistico e la riforma del sistema pensionistico dalla legge 08.08.1995 n. 335 alla legge 243/2007
- Il nuovo ordinamento professionale degli enti locali
- I sistemi permanenti di valutazione delle prestazioni alla luce dei contratti nazionali di lavoro
- I congedi parentali e la legge n. 53/2000
- La responsabilità amministrativa, civile, penale e di risultato dei dipendenti pubblici
- il quadro legislativo dalla legge 142 al Decreto 267 del 2000
- I contratti di lavoro dei segretari comunali dopo la riforma - analisi problemi applicativi
- L'introduzione dell'Euro nella contabilità dell'ente locale
- Redazione e stipulazione dei contratti della Pubblica Amministrazione
- Conciliazione, arbitrato, difesa in giudizio della P.A.- Giurisdizione ordinaria ed amministrativa
- partecipazione ad incontri seminariali organizzati da FORMEZ relativi al progetto "Flessibilità e lavoro pubblico" presso la Regione Lazio
- Profili di responsabilità amministrativa e contabile alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione
- La denuncia dei contributi (Mod. CUD, 770), mensilizzazione e D.M.A.
- Appalti e forniture - disciplina delle progettazioni
- La stabilizzazione del precariato - la direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella P.A.
- Assunzioni, stabilizzazioni, istituti di flessibilità, gestione del personale, collaborazioni esterne e status degli amministratori dopo il DL 112/2008
- Le novità in materia di personale nella legge Brunetta e nei collegati alle finanziarie 2008 e 2009
- la gestione del personale alla luce delle recenti disposizioni in materia di pubblico impiego ed i contenuti del DPCM
- Riforma Brunetta e gestione del personale

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BRACCIANO

dirigente: RAZZINO ROBERTO

incarico ricoperto: Responsabile - AREA AMMINISTRATIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 29.338,97	€ 12.911,47	€ 0,00	€ 7.184,15	€ 4.400,71	€ 53.835,30

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti