



Marca da  
Bollo  
€ 14,62

*Al Comune di Bracciano  
Dipartimento Tecnico  
Area Sportello Unico Edilizia  
Urbanistica e SIT  
Piazza IV Novembre n° 6  
00062 Bracciano (RM)*

**Oggetto: Richiesta certificato di destinazione urbanistica.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 30 del D.P.R. numero 380/2001 il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per l'immobile ubicato nel Comune di Bracciano e distinto in Catasto come segue:

- Foglio catastale numero \_\_\_\_\_ particella/e numero \_\_\_\_\_.
- Foglio catastale numero \_\_\_\_\_ particella/e numero \_\_\_\_\_.
- Foglio catastale numero \_\_\_\_\_ particella/e numero \_\_\_\_\_.
- Foglio catastale numero \_\_\_\_\_ particella/e numero \_\_\_\_\_.

Allega:

- Copia estratto di mappa catastale dell'area in scala 1:2.000.  
L'estratto di mappa catastale deve risultare rilasciato in data recente e deve comprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi ( se esistenti quali strade, piazze,

*edifici circostanti, ecc ) tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il Piano Regolatore Generale.*

- Attestazione del versamento di Euro \_\_\_\_\_ per diritti di segreteria effettuato con le seguenti modalità:*
- Versamento con BANCOMAT effettuato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ( U.R.P. ) Ricevuta numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.*
- Versamento numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ effettuato sul conto corrente postale numero 51.59.70.03 intestato a Comune di Bracciano – Servizio Tesoreria.*
- Versamento numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ effettuato con Bonifico Bancario numero \_\_\_\_\_.*

*Bracciano lì \_\_\_\_\_*

*Firma*

\_\_\_\_\_

*L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che:*

- 1. Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;*
- 2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;*
- 3. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;*
- 4. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;*
- 5. Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;*
- 6. Titolare della banca dati è il Comune di Bracciano e responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia.*

## ***RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA***

*Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica è assoggettato al pagamento dei seguenti diritti di segreteria:*

- 1) Certificato destinazione urbanistica Euro 100,00 ( una copia ):  
Per ogni copia aggiuntiva Euro 13.  
Per le particelle catastali non contigue vanno richiesti più certificati per ogni particella.*
- 2) Diritto di urgenza per certificazione da rilasciare entro sei giorni dalla richiesta Euro 25,00.*

*Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato sul conto corrente postale numero 51.59.70.03 intestato a “Comune di Bracciano – Servizio Tesoreria” o sul conto corrente bancario numero 000000017616 intestato a “ Tesoreria Comune di Bracciano” presso il Credito Cooperativo di Roma con sede in Via Salvatore Negretti numero 31/A a Bracciano, IBAN IT 94G08 32738 94100 00000 17616, oppure mediante BANCOMAT o CARTA DI CREDITO presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico ( U.R.P. ) ubicato al piano terreno del Palazzo Comunale in Piazza IV Novembre numero 6. L’attestazione del versamento dovrà riportare la seguente casuale “ **DIRITTI A VANTAGGIO DEL COMUNE**” .*

*Al momento del ritiro del certificato di destinazione urbanistica il richiedente dovrà consegnare al personale dello Sportello Unico per l’Edilizia o all’operatore dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico una marca da bollo dell’importo di Euro 14,62 che verrà apposta sul certificato di destinazione urbanistica.*

*Il certificato di destinazione urbanistica può essere ritirato presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico ubicato al piano terreno del palazzo comunale in Piazza IV Novembre n° 6.*

*Si rammenta che qualora il certificato di destinazione urbanistica venga ritirato da persona diversa dal richiedente dovrà essere presentata allo Sportello Unico per l’Edilizia la delega per il ritiro del certificato.*